Ulanów, dnia 05.02.2021 r.

Znak sprawy: **I.270. 05.2021**

 **- do wszystkich Wykonawców -**

**dotyczy:** przetargu nieograniczonego pn. **„Odnawialne źródła energii na terenie Gminy i Miasta Ulanów”.**

1. Działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”, **Zamawiający**: Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów, **zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia** (SWZ), Projektu umów, **a mianowicie:**

|  |
| --- |
| **w rozdziale 8, pkt 8.3.2, ppkt 6), lit. f) SWZ** **przed zmianą jest:** |

art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp

|  |
| --- |
| **w rozdziale 8, pkt 8.3.2, ppkt 6), lit. f) SWZ** **po zmianie jest:** |

art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 ustawy Pzp

|  |
| --- |
| **w rozdziale 11 SWZ** **przed zmianą jest**: |

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między
	Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
	2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
	4. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją
	i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania
	z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ
	5. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
	i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
	6. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
* specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
* format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
* oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

* Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
* Mozilla Firefox od wersji 15,
* Google Chrome od wersji 20.

|  |
| --- |
| **w rozdziale 11 SWZ** **po zmianie jest**: |

**Wymagania ogólne.**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
	2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pana Adama Martynę, tel. +48 (15) 8763041, email: miasto@ulanow.pl
	3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularza do komunikacji”.***
	4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
* specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu
TLS 1.2,
* format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
* oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
* integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

* Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
* Mozilla Firefox od wersji 15,
* Google Chrome od wersji 20.
	1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”***i ***„Formularza do komunikacji”***wynosi 150 MB.
	2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
	3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik Nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**Składanie ofert.**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
	3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej**.
	4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *„Instrukcji użytkownika”*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
	5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
	6. **Do oferty** należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
	7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *„Instrukcji użytkownika”* dostępnej na miniPortalu.
	9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Składanie dokumentów innych niż oferty oraz JEDZ,
o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w pkt 8.1 SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.8 SWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
	2. **dedykowanego formularza: *„Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
	3. poczty elektronicznej: na adres poczty Zamawiającego: miasto@ulanow.pl

*Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

* 1. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale 11.17 lit a) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki.
	2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale 11.17 lit b) SWZ adres poczty elektronicznej.
	3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody
	z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
	z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

|  |
| --- |
| **w rozdziale 14 SWZ** **przed zmianą jest**: |

* 1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Termin składania ofert: **03.03.2021 r., godzina 10:00.**
	3. Termin otwarcia ofert: **03.03.2021 r., godzina 10:30.**
	4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

|  |
| --- |
| **w rozdziale 14 SWZ** **po zmianie jest**: |

* 1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu
	i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
	3. Termin składania ofert: **04.03.2021 r., godzina 10:00.**
	4. Termin otwarcia ofert: **04.03.2021 r., godzina 10:30.**
	5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
	6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

|  |
| --- |
| **w rozdziale 15, pkt. 15.1 SWZ** **przed zmianą jest**: |

**Wykonawca jest związany ofertą do dnia 31.05.2021 r.**

|  |
| --- |
| **w rozdziale 15, pkt. 15.1 SWZ** **po zmianie jest**: |

**Wykonawca jest związany ofertą do dnia 01.06.2021 r.**

|  |
| --- |
| **w § 16 ust. 4 pkt. 7 Projektu umów** **przed zmianą jest**: |

zmiana zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową (lub interpretacje dotyczące innych płatników ale wydane w identycznym stanie faktycznym) dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikający oferty i umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).

|  |
| --- |
| **w § 16 ust. 4 pkt. 7 Projektu umów** **po zmianie jest**: |

zmiana zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową (lub interpretacje dotyczące innych płatników ale wydane w identycznym stanie faktycznym) dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikający oferty i umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT).

|  |
| --- |
| **w § 16 ust. 5 Projektu umów** **przed zmianą jest**: |

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszcza zmianę umowy w zakresie:

* ilości,
* miejsca lokalizacji,
* ceny,

instalacji w porównaniu z ofertą i zestawieniem budynków, na których mają być zamontowane te instalacje, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy w przypadku, gdy beneficjent (użytkownik) prywatny danej instalacji:

|  |
| --- |
| **w § 16 ust. 5 Projektu umów** **po zmianie jest**: |

Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy dopuszcza zmianę umowy w zakresie:

* ilości,
* miejsca lokalizacji,
* ceny,

instalacji w porównaniu z ofertą i zestawieniem budynków, na których mają być zamontowane te instalacje, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy w przypadku, gdy beneficjent (użytkownik) prywatny danej instalacji:

1. **W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający: zmienia treść Formularza ofertowego oraz Załącznik Nr 8 do SWZ. Zmiany naniesiono na ujednolicone dokumenty, które stanowią załączniki do niniejszego pisma.**
2. **Ponadto, do SWZ dodaje się nowy załącznik**
3. **Powyższa zmiana treści SWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu nr 2021/S 020-044429 z dnia 29/01/2021 oraz zmiany postępowania opublikowanego na** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/d5c8ce44-77f5-4b52-bc6e-18a1c6df5d15**](https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/d5c8ce44-77f5-4b52-bc6e-18a1c6df5d15) ***(Identyfikator postępowania: d5c8ce44-77f5-4b52-bc6e-18a1c6df5d15).***

*Sprostowanie zmian zostało opublikowane w dniu 05.02.2021 r. do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem: 2021/S 025-059795.*

*Termin składania i otwarcia ofert został również zmieniony na miniPortalu.*

1. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż treść Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian.**
2. **W załączeniu:**
3. *Sprostowanie opublikowane w 05.02.2021 r.*
4. *Załącznik Nr 3 do SWZ - Formularz ofertowy – wersja ujednolicona po zmianach.*
5. *Załącznik Nr 8 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ – wersja ujednolicona po zmianach.*
6. *Załącznik Nr 10 do SWZ – Identyfikator postępowania na miniPortalu.*

 .................................................

 *(podpis kierownika Zamawiaj*ą*cego*

 *lub osoby upowa*ż*nionej)*