**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie:**
2. odbierać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
3. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - należy przez to rozumieć odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu, jak również odpady pozostałe po segregacji,
4. przeterminowane leki,
5. zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
7. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
8. odpady budowlane i rozbiórkowe,
9. zużyte opony,
10. odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji,
11. papier i tektura,
12. szkło,
13. tworzywo sztuczne,
14. opakowania wielomateriałowe;
15. metale;
16. systematycznie, zgodnie z harmonogramem, odbierać odpady komunalne zmieszane oraz zebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz wskazanych nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Ulanów o kodzie 20 03 01, ich załadunek, transport do Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej dla regionu północnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego**.**

**Zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 23 listopada 2016 r. miejscem składowania odpadów będzie IPOK Regionu Północnego Województwa Podkarpackie, gdzie wskazano miejsce składowania odpadów miejscowość Sigiełki, gmina Krzeszów.**

1. Odbierać odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych jeden raz w roku . O terminie odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon Wykonawca powiadomi (Zamawiającego) mieszkańców o terminie zbiórki w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru. Zbiórkę przeprowadza się z miejsc znajdujących się bezpośrednio przed posesją (zabudowa jednorodzinna).:
2. załadunku na środek transportu odpadów z miejsc zbiórki i wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą oraz odpadów zgromadzonych przy nieruchomościach niezamieszkałych;
3. transporcie zebranych odpadów;
4. posprzątaniu miejsc, z których odebrane są wystawione odpady;
5. odbierać odpady, również ze wskazanych miejsc użytku publicznego na terenie gminy   
   w zakresie:
6. przeterminowanych leków – wykaz punktów:
7. Apteka , ul 3-go Maja 8 , 37-410 Ulanów
8. Apteka, ul. Rynek 43, 37-410 Ulanów ;
9. Punkt Apteczny w Kurzynę Średniej ,37-410 Ulanów
10. Urząd Gminy i Miasta Ulanów , ul. Rynek 5 7, 37-410 Ulanów;
11. obsługiwać (doposażenie i odbiór odpadów) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
12. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych zlokalizowany jest w miejscowości Ulanów przy ul. Lipnik 1 i to jest miejsce docelowe, gdzie należy podstawiać i odbierać pojemniki oraz kontenery na odpady komunalne;

Wykonawca doposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki, tak aby zapewnić prawidłową segregację następujących odpadów:

1. papier
2. metal,
3. tworzywa sztuczne,
4. szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
5. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
6. bioodpady,
7. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
8. zużyte baterie i akumulatory,
9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
10. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
11. zużyte opony,
12. odpady budowlane i rozbiórkowe,
13. odzież i tekstylia,
14. opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków owadobójczych, ,
15. świetlówki i żarówki zawierające rtęć.
16. Gmina Ulanów będzie prowadzić samodzielnie Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
17. usuwania pełnych kontenerów i pojemników - po zgłoszeniu przez pracownika gminy konieczności opróżnienia pełnego pojemnika czy też kontenera. Wykonawca będzie miał 2 dni robocze na zabranie pełnego pojemnika lub kontenera od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez pracownika Urzędu Gminy Ulanów;
18. Zamawiający zapewni pracownika obsługującego PSZOK;
19. w trakcie odbioru Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku;
20. sporządzać sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości  
    i porządku w gminach;
21. przekazywać niezbędne informacje dotyczące odbioru przeterminowanych lekarstw oraz baterii   
    i akumulatorów z obiektów użyteczności publicznej, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbieranych podczas mobilnych zbiórek oraz sposobu postępowania z odpadami zebranymi w sposób selektywny, niezbędnych Zamawiającemu do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
22. przekazywać inne informacje na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli   
    w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca;
23. monitorować ciążący na właścicielu nieruchomości obowiązek segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że odpady na terenie nieruchomości są gromadzone niezgodnie z podziałem na frakcje określone Regulaminem, i określonym w harmonogramie. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości po otrzymaniu kartki (naklejki) ostrzegawczej posegreguje odpady, zostaną one odebrane przy kolejnym odbiorze przypadającym na odbiór danej frakcji w harmonogramie. Natomiast w przypadku stwierdzenia w pojemniku lub worku odpadów niepodlegających (zgodnie z Regulaminem) gromadzeniu, niepodlegających zbieraniu z terenu nieruchomości lub niebędących odpadami komunalnymi (np. odpady budowlane w odpadach zmieszanych, odpady niebezpieczne w pojemnikach, zderzaki samochodowe w tworzywach sztucznych itp.): przykleja naklejkę oraz pozostawia pojemnik bez odbioru. Pojemnik zostanie odebrany wówczas, gdy nie będzie zawierał odpadów niepodlegających (zgodnie z Regulaminem) gromadzeniu w pojemniku, niepodlegających zbieraniu z terenu nieruchomości lub niebędących odpadami komunalnymi. Odpady niepodlegające zbieraniu właściciel nieruchomości zobowiązany jest zobowiązany jest przekazać innemu podmiotowi zbierającemu taki odpad lub dostarczyć do PSZOK;
24. oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne w sposób trwały i czytelny;
25. posiadać na terenie bazy magazynowo–transportowej, miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
26. zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
27. zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych   
    na odpady;
28. zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania przeładunku a także transportu;
29. nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
30. spełniać wszystkie wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
    w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
31. ponosić odpowiedzialność za szkody w majątku właściciela nieruchomości lub osób trzecich powstałe w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów;
32. przekazać jako załączniki do faktury miesięcznej:
33. karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Krzeszowie Sigiełki oraz sposób ich zagospodarowania. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Ulanów
34. protokół odbioru odpadów potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia  
    z rubryką umożliwiającą wpisanie uwag dotyczących wykonanej usługi, który zostanie potwierdzony przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.
35. **Ogólna charakterystyka Gminy Ulanów w kontekście odbioru   
    i zagospodarowania odpadów**
36. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Ulanów wynosi 8 339 osób (stan na dzień 31.11.2022 r.).
37. Na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na dzień 31.11.2022 r.), liczba osób zamieszkałych wynosi: 6011.
38. Powierzchnia gminy – 119 km2
39. Gmina liczy 14 miejscowości – Ulanów, Bieliny ,Bieliniec, Borki, Bukowina, Dąbrówka Dąbrowica, Glinianka, Huta Deręgowska, Kurzyna Mała, Kurzyna Średnia, Kurzyna Wielka, Wólka Tanewska , Wólka Bielińska
40. Wykaz dotyczący liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, liczba osób wg przyjętych deklaracji oraz liczba gospodarstw domowych według stanu na dzień 31.11.2021 r. zawarty został w punkcie 5 niniejszego OPZ. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 7 dni od daty przekazania aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników/worków stosownie do wprowadzonych zmian.
41. Liczba gospodarstw domowych objętych systemem odbioru odpadów wg deklaracji wynosi   
    ok. **2043.**
42. W Gminie Ulanów w 2021 roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 2. Ilości odpadów zebranych w gminie Ulanów w 2021 roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje odpadów według katalogu odpadów** | **Kod odpadu** | **Ilość zebrana w 2021 r. (Mg)** |
| 1 | Szkło | 20 01 02 | 127,02 |
| 2 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 17,24 |
| 3 | Zużyte opony | 16 01 03 | 12,04 |
| 4 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego | 17 01 07 | 16,96 |
| 5 | Papier i tektura | 20 01 01 | 20,600 |
| 6 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 20 01 32 | 0,24 |
| 7 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 1,82 |
| 8 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35 | 2,40 |
| 9 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły) | 20 01 99 | 18,46 |
| 10 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 | 182,81 |
| 11 | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 28,77 |
| 12 | Niesegregowane (zmieszane)odpady komunalne | 20 03 01 | 916,99 |
| 13 | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 52,21 |
|  | **SUMA** | | **1397,56** |

1. Prognozowana masa odpadów komunalnych do odbioru w ciągu okresu obowiązywania umowy to **1397 Mg.**
2. **Obowiązek zapewnienia pojemników/ worków**
3. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki/ pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
4. NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę;
5. ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal;
6. BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
7. ZIELONY z przeznaczeniem na szkło białe i kolorowe;
8. Odpady gromadzone będą w standardowych pojemnikach i workach, o pojemności zależnej   
   od ilości mieszkańców zamieszkałych na danej posesji oraz w przypadkach nieruchomości niezamieszkałych w zależności od przeznaczenia obiektu.
9. Szacunkowe ilości pojemników/worków na odpady zmieszane i segregowane (ilość pojemników/ worków przedstawionych poniżej nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
10. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być z folii LDPE o grubości min. 0,06 mm   
    i pojemności 120 l.
11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni wyposażyć w pojemniki/ worki nowo powstałe punkty wywozowe.
12. Worki/ pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.
13. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany worek danej frakcji odpadów Wykonawca na posesji pozostawia worek pusty.
14. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów.
15. **Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów**
16. Zbiórka selektywna „u źródła” odbywać się będzie z podziałem na następujące frakcje:
17. papier i tekturę;
18. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal;
19. szkło;
20. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji;
21. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
22. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz do koordynatora umowy ze strony Zamawiającego   
    w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
23. **Harmonogram** powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
24. harmonogram powinien wskazywać na daty odbioru odpadów z nieruchomości;
25. w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym;
26. odpady, które odbierane są co najmniej raz na miesiąc z danej miejscowości, odbiór ten powinien przypadać na jeden dzień tygodnia
27. Wykonawca udostępni Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej celem zamieszczenia go na stronie internetowej;
28. Wykonawca zobowiązany jest przed przekazaniem harmonogramu skonsultować go z Zamawiającym.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie  
    w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
30. Częstotliwość odbioru odpadów przedstawia tabela nr 3

**Tabela 3. Częstotliwość odbioru odpadów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Częstotliwość odbioru** | |
| **Budynki jednorodzinne** | **Wskazane nieruchomości niezamieszkałe** |
| **Odpady zmieszane** | co najmniej raz na miesiąc  w okresie od 1 kwietnia do 31 października co najmniej raz na dwa tygodnie | co najmniej raz na miesiąc |
| **Szkło** | co najmniej raz na miesiąc | co najmniej raz na miesiąc |
| **Tworzywa sztuczne** | co najmniej raz na miesiąc | co najmniej raz na miesiąc |
| **Makulatura** | co najmniej raz na miesiąc | co najmniej raz na miesiąc |
| **Odpady ulegające biodegradacji** | co najmniej raz na miesiąc  w okresie od 1 kwietnia do 31 października co najmniej raz na dwa tygodnie | co najmniej raz na miesiąc |
| **Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny  i elektroniczny oraz zużyte opony** | jeden raz w roku | jeden raz w roku |

1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować  
   w godzinach 700- 1900.
2. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami pozostałymi po segregacji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na przeterminowane leki, zużyte baterie oraz akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
4. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję, do drogi dojazdowej dla zabudowy jednorodzinnej lub ustawionych w miejscach do tego wyznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych - płatnych tj. udostępnienie pojemnika - kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące  
   z remontów prowadzonych samodzielnie w gospodarstwie domowym oraz odbiór i transport tych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych
6. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, przekazując Zamawiającemu informację o nowym terminie wywozu odpadów.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcąi może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku zgłoszonej reklamacji od właściciela nieruchomości dotyczącej niewykonania usługi wywozu odpadów z nieruchomości w terminie ustalonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi wywozu w terminie do **3 dni** od daty przekazania zgłoszenia reklamacji od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić drogą elektroniczną lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, także tych leżących obok pojemników.
10. Wykonawca winien dostosować częstotliwość odbioru odpadów bądź wielkość i ilość pojemników/worków do faktycznych potrzeb poszczególnych punktów odbioru
11. **Wykaz dotyczący liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały   
    i czasowy, liczba osób wg przyjętych deklaracji oraz liczba gospodarstw domowych według stanu na dzień 04.11.2022 r.**

Ilość gospodarstw przedstawionych w tabeli nr 4 nie jest zależnaod Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych gospodarstw oraz migrację ludności

Tabela 4. wykaz dotyczący liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, liczba osób wg przyjętych deklaracji oraz liczba gospodarstw domowych według stanu na dzień 04.11.2022r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **miejscowość** | **liczba złożonych deklaracji** |
| **1** | **Ulanów** | **387** |
| **2** | **Bieliny** | **241** |
| **3** | **Bieliniec** | **100** |
| **4** | **Borki** | **68** |
| **5** | **Bukowina** | **66** |
| **6** | **Dąbrówka** | **191** |
| **7** | **Dąbrowica** | **94** |
| **8** | **Glinianka** | **120** |
| **9** | **Huta Deręgowska** | **150** |
| **10** | **Kurzyna Mała** | **95** |
| **11** | **Kurzyna Średnia** | **88** |
| **12** | **Kurzyna Wielka** | **55** |
| **13** | **Wólka Bielińska** | **46** |
| **14** | **Wólka Tanewska** | **342** |