

**UCHWAŁA NR XXIV/192/2021
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE**

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji
o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia
wniosku o dodatek mieszkaniowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019r. poz. 2133 ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021r. poz. 11) Rada Miejska w Ulanowie uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ulanowie

mgr Waław Piędel

WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy
w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności
za lokal mieszkalny
.....
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
 - a) najem
 - b) podnajem
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego
 - f) własność domu jednorodzinnego
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
 - h) inny tytuł prawny
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu
zamiennego lub socjalnego.
5. Informacja o powierzchni użytkowej lokalu
w tym:
 - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni)
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu
części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
 - a) poruszających się na wózku
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
.....
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak^{*)}
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda – a) jest b) brak^{*)}
9. Instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak^{*)}
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym
11. Razem dochody gospodarstwa domowego.....
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc:^{**):}
.....
(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca domu pkt. 2-5, 7-9,12.....
(podpis zarządcy)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

^{*)} niepotrzebne skreśli

^{**)} miesiąc, w którym składany jest wniosek

DANE DODATKOWE:

1. Czy wnioskodawca opłacał na bieżąco należności za zajmowany lokal w okresie wypłacania poprzedniego dodatku
2. Nazwa zarządcy i numer konta, na które dodatek mieszkaniowy ma być przekazywany
.....
.....
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- DODATEK MIESZKANIOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Ulanów reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów, ul. Rynek 5, 37- 410 Ulanów, tel. (015) 8763 041, fax. (015) 8763 053, e-mail: burmistrz@ulanow.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Andrzej Kołodziej tel. 509 410 919, email: iod.akolodziej@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przyznania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. Podstawa prawna: art. 7b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz art. 6 ust 1. lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być administratorzy budynków oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: (022) 531-03-00 www.uodo.gov.pl
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
- 10) Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

.....
(IMIĘ I NAZWISKO SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ)
.....

.....
(DOKŁADY ADRES)

Deklaracja o wysokości dochodu

Za okres
(pełne trzy miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko
Wnioskodawca data urodzenia
2. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data urodzenia
3. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data urodzenia
4. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data urodzenia
5. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data urodzenia
6. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data urodzenia
7. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienione kolejno członków gospodarstwa domowego wynosiły:

L.p.*	Miejsce pracy - nauki	Źródła dochodu **	Wysokość dochodu zł.
1	2	3	4

Razem dochody gospodarstwa domowego.....

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na których podstawie zadeklarowałem (am) dochody, jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Objaśnienia:

- *) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelką
- *) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu