

ZARZĄDZENIE NR 12/2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się 13 operatorów informatycznych dla obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Ulanowie - Agnieszka Hasiak
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Wólce Tanewskiej - Karolina Pityńska-Miliczek
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Hucie Deręgowskiej - Dawid Grzybowski
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Dąbrowce - Elżbieta Kotuła-Olszówka
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Kurzynie Średniej - Sabina Garbacz
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Bielinach - Anna Kułaga
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Bukowinie - Piotr Maziarz
8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Bielińcu - Aleksandra Sobiło
9. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Gliniance - Bartłomiej Pucko
10. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Dąbrowicy - Paulina Frączek
11. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Borkach - Katarzyna Rumanek
12. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Kurzynie Wielkiej - Damian Pawłos
13. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Wólce Bielińskiej - Danuta Tarnawska

§ 2. Zadania operatorów informatycznych obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów

Stanisław Garbacz

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego,
2. wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego, jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
5. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych,
7. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
8. przekazanie, w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz liczbie wydanych kart do głosowania,
9. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
10. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
11. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
12. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazania danych,
13. przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego,
14. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych, w przypadku braku możliwości danych do sieci elektronicznego przekazania danych,
15. przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.