

ZARZĄDZENIE NR 35/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506) art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019r. poz. 684/, oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r. /M. P. z 2019 r. poz. 393/ - **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustanawiam operatorami obsługi informatycznej poszczególnych obwodowych komisji wyborczych powołanych w celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień **26 maja 2019r.** następujące osoby:

- 1) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Ulanowie – **Leokadia Kopyto**
- 2) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Wólce Tanewskiej – **Małgorzata Strzempa**
- 3) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Hucie Deręgowskiej – **Łukasz Piekut**
- 4) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Dąbrówce - **Elżbieta Kotuła-Olszówka**
- 5) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Kurzynie Średniej – **Aneta Brzozowska**
- 6) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Bielinach - **Alina Gumiela**
- 7) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Bukwinie - **Aneta Grzybowska**
- 8) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Bielińcu – **Ewa Głaz**
- 9) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Gliniance – **Agnieszka Hasiak**
- 10) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Dąbrowicy– **Adam Martyna**
- 11) do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Borkach – **Andrzej Strzempa**

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów

Stanisław Garbacz

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.