

ZARZĄDZENIE NR 67/2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Ulanów na realizację zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm) oraz art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się procedurę udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy i Miasta Ulanów na realizację zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Ulanów.

§ 2. 1. Gmina i Miasto Ulanów wspiera inicjatywy organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków z funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielanie pożyczek na realizację projektów refundowanych.

2. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Gminy i Miasta Ulanów.

3. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy i Miasta Ulanów na dany rok.

4. Dysponentem środków jest Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów.

§ 3. 1. Pożyczka, o której mowa w § 2:

- 1) jest nieoprocentowana,
- 2) może być przeznaczona na realizację projektów refundowanych,
- 3) nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami Pożyczkobiorcy,
- 4) udzielana jest na wniosek Pożyczkobiorcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Udzielając pożyczki Gmina i Miasto Ulanów zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, zasady udzielenia i spłaty pożyczki oraz termin spłaty, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Pożyczka może być udzielona na okres realizacji projektu określony w umowie z instytucją finansującą projekt, ale nie może przekroczyć roku budżetowego.

4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki, z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 5 stanowi umowa przelewu wierzytelności, której stronami są Pożyczkobiorca jako Cedent oraz Pożyczkodawca jako Cesjonariusz podpisywana wraz z umową pożyczki.

5. Pożyczki udzielane do kwoty 20.000 zł nie wymagają zabezpieczenia w formie umowy cesji.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie pożyczki organizacji pozarządowej mogą składać przez cały rok, do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Gminy i Miasta Ulanów na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze źródeł zewnętrznych.

3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 5. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) kopii aktualnego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (przy czym odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym

i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – w przypadku, gdy aktualny dokument nie jest dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego (<http://ems.ms.gov.pl/>);

- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 2 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 4) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki / w przypadku gdy umowa jest już podpisana/ oraz kopię wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy i Miasta Ulanów.

§ 6. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizację pozarządową Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów powołuje Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Sekretarz Gminy i Miasta,
- 2) Członkowie Komisji:
 - a) Członek Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Ulanowie,
 - b) Skarbnik Gminy i Miasta
 - c) Inspektor Referatu Finansowego.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszą uchwałą,
- 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Gminy,
- 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocena merytoryczna wniosku,
- 6) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki,

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji Wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego, dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

§ 7. 1. Ostateczną decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów w formie zarządzenia.

2. Od Zarządzenia Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

3. Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów udzielana jest Wnioskodawcy pisemna promesa, będąca zapewnieniem o zabezpieczeniu ze środków budżetu Gminy i Miasta Ulanów środków finansowych na realizację projektu refundowanego w formie pożyczki.

4. Z chwilą zaakceptowania wniosku grantowego przez zewnętrzną organizację na rzecz organizacji wnioskującej o pożyczkę oraz podpisaniu z nią umowy na realizację projektu i dostarczenia 1 egzemplarza umowy (kopii poświadczonej na zgodność z oryginałem), Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów podpisze umowę z organizacją wnioskującą, a środki zostaną przekazane zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

§ 8. Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez Pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

- § 9.** 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki (kserokopie faktur wraz z opisami zrealizowanych z pożyczki w ramach projektu wydatków).
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy i Miasta Ulanów lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy i Miasta Ulanów w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
- § 10.** Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.
- § 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy i Miasta Ulanów.
- § 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów

Stanisław Garbacz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 67/2019
Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI
na realizację projektów refundowanych, dla organizacji działających w sferze pożytku
publicznego, zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych

1. Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	
Numer Wniosku	

** Wypełnia Gmina*

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

** Dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych*

3. Wnioskodawca	
1) Nazwa Wnioskodawcy	
2) Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3) Numer telefonu	
4) Numer faxu	
5) Adres e-mail	
6) Adres strony www	
7) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8) REGON	
4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	

4a:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
4b:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktów	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
5. Numer faxu	
6. Adres do korespondencji	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat,	

gmina, miejscowość)	
---------------------	--

7. Wnioskowana kwota pożyczki (zł)				
Słownie:				
Planowane terminy i kwoty transz pożyczki				
Rok i miesiąc				R-m:
Kwota				
Kwota				
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł.)				

8. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Pieczęć firmowa

--

Podpisy

--

.....

Miejscowość, data

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z zasadami udzielania pożyczek zawartymi w Zarządzeniu Nr 67/2019 Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów z dnia 29.08.2019r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Ulanów na realizację zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych.

Czytelne podpisy osób upoważnionych do jego reprezentowania

.....

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę i Miasto Ulanów z siedzibą przy ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pożyczki na realizację projektów refundowanych, dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego, zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych w toku realizacji procesu wnioskowania o przyznanie pożyczki, a także archiwalnych i statystycznych, zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
data i podpis

Zostałam/zostałem poinformowana/ny, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....
data i podpis

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Ulanowie pomiędzy:
Gminą i Miastem Ulanów, z siedzibą w Ulanowie, ul. Rynek 5, 37 – 410 Ulanów
reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Ulanów
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....

..... reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Pożyczkodawca działając zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów Nr 67/2019 z dnia 29.08.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Ulanów na realizację zadań współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki w kwocie (słownie)
bez oprocentowania z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych w ramach projektu pn.
.....

§ 2

1. Pożyczkodawca przekaze pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo/w transzach* na rachunek bankowy Nr w banku w terminie 7 dni od daty przedłożenia wniosku o jej uruchomienie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca obowiązany jest przedłożyć kopię umów z wykonawcami zadania wraz z kopiami faktur i rachunków od wykonawców odzwierciedlających wydatki poniesione w ramach przedmiotowego zadania.
3. Wysokość przekazywanej pożyczki jednorazowej bądź transz będzie odpowiadała wysokości kwot wynikających z faktur i rachunków, o których mowa w ust. 2.

§ 3

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udziela się pożyczki, Pożyczkobiorca pozyskał środki z funduszy zewnętrznych przyczyniające się do rozwoju lokalnego.

§ 4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi umowa przelewu wierzytelności, której stronami są Pożyczkobiorca jako Cedent oraz Pożyczkodawca jako Cesjonariusz podpisywana wraz z umową pożyczki.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki do dnia 30 grudnia 2019r.
2. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

3. Za nie dokonanie spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczającego 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została przyznana,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych.

§ 7

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania wraz z kserokopiami faktur i przelewów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 8

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 10

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

* niepotrzebne skreślić

.....

.....

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBIORCA