

**ZARZĄDZENIE NR 11/2020**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW**

z dnia 21 stycznia 2020 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Ulanów jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 7 ust. pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019r. poz. 506), oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. 2019 poz. 1148) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Ulanów jest organem prowadzącym zgodnie z załącznikiem załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Ulanów jest organem prowadzącym zgodnie z załącznikiem załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom odpowiednio przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ulanów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Ulanów

**Stanisław Garbacz**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Ulanów jest organem prowadzącym.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 03 luty 2020r. do dnia 02 marca 2020r.	od 3 kwietnia 2020r. do 29 maja 2020r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności o których mowa w art. 150 ust.7 Prawo Oświatowe	do dnia 06 marca 2020r.	do 5 czerwca 2020r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	do 10 marca 2020r.	do 10 czerwca 2020r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 10 marca 2020r. do 30 marca 2020r.	od 10 czerwca 2020r. do 19 czerwca 2020r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 kwietnia 2020r.	26 czerwca 2020r.

**Zasady i terminy rekrutacji dzieci do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulanów na rok szkolny 2020/2021**

**I. Zasady wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe**

1. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 7 lat , a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również dzieci, które ukończyły 2,5 roku – w miarę posiadania wolnych miejsc ( art. 31 ust. 1 i 3 ustawy Prawo oświatowe).

2. Dziecko, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola/oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat (art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Ulanów. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie gminy jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe.

2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Ulanów mogą być przyjęci do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Ulanów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria obowiązujące przy rekrutacji dzieci z gminy Ulanów. O przyjęciu dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego decyduje odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej, które przyjmowane są z urzędu.

3. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe.

4. Dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

7. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego składa się w terminie określonym w harmonogramie ( załącznik do zarządzenia).

8. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek - art. 156 ust 1 ustawy Prawo oświatowe.

9. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określanych w ustawie art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111)

10. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

11. Postępowanie rekrutacyjne może być przeprowadzone w dwóch etapach.

12. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria tzw. „ustawowe”, mające jednakową wartość – art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

14. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w §1 uchwały nr XXIV/176/2017 z dnia 31 marca 2017r. W sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulanów:

Wyciąg z uchwały nr XXIV/176/2017

„ § 1. 1. Określa się kryteria i odpowiadającą im liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulanów:

- 1) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego/publicznych innych form wychowania przedszkolnego - 5pkt;
- 2) samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym - 4 pkt;
- 3) pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej - 3 pkt;
- 4) objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 2 pkt.

2. ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 1 będą oświadczenia rodziców(opiekunów prawnych) dziecka.

3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom spełniającym kryterium określone w § 1. Ust.1 pkt 1, a w przypadku braku rozstrzygnięcia-kandydatom najstarszym”

### **III. Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.

2. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor przedszkola/szkoły – art. 157 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. – art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w art. 158 ust. 3;
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowe. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia (art. 158 ust. 4 ustawy prawo oświatowe).

5. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym - art. 158 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe

6. Organ prowadzący ustalił harmonogram wg załącznika nr 1 do zarządzenia.

7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem – art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

#### **IV. Postępowanie w trybie odwoławczym – art. 158 ust. 6-9 ustawy prawo oświatowe**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

2. Komisja rekrutacyjna uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **V. Rekrutacja uzupełniająca – art. 161 ust. 1-2 ustawy Prawo oświatowe**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 28 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły.

Opracowała : A. Brzozowska

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Ulanów jest organem prowadzącym.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 03 luty 2020r. do dnia 03 marca 2020r.	od 03 kwietnia 2020r. do 10 kwietnia 2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności ustawowych	do dnia 6 marca 2020r.	do 14 kwietnia 2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	do 9 marca 2020r.	do 15 kwietnia 2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 9 marca 2020r. do 30 marca 2020r.	od 15 kwietnia 2020r. do 24 kwietnia 2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 kwietnia 2020r.	27 kwietnia 2020r.

**Zasady i terminy rekrutacji dzieci klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulanów na rok szkolny 2020/2021****I. Zasady wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe**

1. W roku szkolnym 2019/2020 obowiązkiem szkolnym będą objęte dzieci 7 letnie. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2019r. kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną – art. 36 ust. 1,2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców kandydatów. Nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnym. – art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący - §2 uchwały nr XXIV/176/2017 z dnia 31 marca 2017r. W sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulanów.

Wyciąg z uchwały nr XXIV/176/2017 §2:

„ § 2. 1. Określa się kryteria i odpowiadającą im liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów na etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Ulanów, zamieszkałych poza obwodem tych szkół.

- 1) uczęszczanie rodzeństwa do tej samej publicznej szkoły podstawowej – 3pkt;
- 2) uczeń zamieszkały na terenie obwodu szkoły, ale zameldowany w innym miejscu- 2pkt;
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkuje krewni ucznia (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki- 1 pkt.

2. Ustala się, że dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 1 będą oświadczenia rodziców(opiekunów prawnych) ucznia.

3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom, którym w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, a w przypadku braku rozstrzygnięcia kandydatom najstarszym.”

## **II. Postępowanie w trybie odwoławczym – art. 158 ust. 6-9 ustawy prawo oświatowe**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

2. Komisja rekrutacyjna uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## **V. Rekrutacja uzupełniająca – art. 161 ust. 1-2 ustawy Prawo oświatowe**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkole podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły lub placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## **IV. Postanowienia końcowe**

1. O przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

Opracowała : A. Brzozowska