

ZARZĄDZENIE NR 21/2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW

z dnia 2 marca 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm./ oraz art.4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2019r. poz. 2277 ze zm./ **powołuję:**

§ 1. Skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w osobach:

1. Pani Leokadia Kopyto
2. Pani Irena Serafin
3. Pani Anna Trznadel- Mozul
4. Pani Kazimiera Piłat
5. Pani Ewa Głaz
6. Pan Marcin Kowal
7. Pan Bartłomiej Koziół

§ 2. Ustala się Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ulanowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2016 Burmistrza Gminy i Miasta w Ulanowie z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzenie Nr 9/2011 Burmistrza Gminy i Miasta w Ulanowie z dnia 8 lutego 2011r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 25/2009 Burmistrza Gminy i Miasta w Ulanowie z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów

Stanisław Garbacz

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ULANOWIE

ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI

§ 1

Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ulanowie zwanej dalej Komisją.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:
 - a) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków.
 - b) Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe lub narkomania pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) Wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
 - e) Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.
 - f) Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pomocy socjalnej.
2. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
 - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

3. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)
4. przygotowanie i opiniowanie półrocznych i rocznych projektów sprawozdań z realizacji programów.
5. przygotowanie i zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
6. bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii,
7. wszczynanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek jeżeli nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.
8. wszczynanie postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkoholu lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny.
9. podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków do leczenia odwykowego, w sytuacji gdy działania te nie przynoszą zamierzonych rezultatów Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia przez sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu lub narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

§ 3

1. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej.
2. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji w zakresie dotyczącym realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 2.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 4

1. Komisję powołuje zarządzeniem Burmistrz Gminy i Miasta.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Burmistrza,
 - b) złożenie rezygnacji przez członka,
 - c) śmierci członka
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
6. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, sekretarz i członkowie.

2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego składu przewodniczącego i sekretarza komisji. Wybór odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

§ 6

1. Całością prac Komisji kieruje przewodniczący, do kompetencji którego należy:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - c) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - d) określanie zadań członkom Komisji,
 - e) wyznaczanie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - f) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - g) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,
 - h) wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 7

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
2. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

§ 8

Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9

1. Posiedzenia Komisji (rozmowy motywujące) dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. Wyłącznie w posiedzeniach ogólnych komisji, na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza Komisji.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący temu posiedzeniu. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

§ 10

Członkom Komisji za prace w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniach Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy i Miasta Ulanów.

§ 11

Komisja na podstawie wydanego przez Burmistrza upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.)

§ 12

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

§13

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów.

§14

Decyzje Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące przeznaczenia środków finansowych na przeciwdziałanie alkoholizmowi zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów.

§15

1. Zgodę na skierowanie członka Komisji na szkolenie finansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi wydaje Burmistrz.
2. Skierowanie na szkolenie odbywa się na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 16

W zakresie nie uregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2277 ze zm. oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 poz. 852 ze zm.).