

ZARZĄDZENIE NR 30/2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie upoważniania dyrektorów szkół do użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia

Na podstawie na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz.493) **Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów** zarządza, co następuje:

§ 1. Upoważniam dyrektorów szkół, dla których gmina Ulanów jest organem prowadzącym do użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tablet.

§ 2. Do użyczenia, o którym mowa w §1 stosuje się przepisy art. 710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów

Stanisław Garbacz

Załącznik do zarządzenia nr 30/2020

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

UMOWA UŻYCZENIA NR .../2020

zawarta

w dniu
(data)

w
(miejsowość)

pomiędzy:

.....
(Gmina)

.....
(Nazwa jednostki)

.....
(Adres jednostki)

.....
(NIP i REGON)

.....
(Adres e-mail)

.....
(numer telefonu)

Reprezentowana przez
(imię i nazwisko Dyrektora jednostki)

Zwaną dalej Użyczającym,

a

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

.....
(PESEL)

zam.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Adres e-mail)

.....
(numer telefonu)

Zwanym dalej Biorącym w użyczenie

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest:

.....
(dokładne wskazanie specyfikacji sprzętu (model, numer produktu i numer seryjny)

zwany dalej Przedmiotem umowy.

2. Użyczający oświadcza, że jest jedynym właścicielem przedmiotu umowy.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu Przedmiot umowy do nieodpłatnego używania na czas określony w § 3 niniejszej umowy.
2. Celem użyczenia jest korzystanie z przedmiotu umowy do kształcenia na odległość oraz ogólnych celów edukacyjnych przez osobę pozostającą pod opieką Biorącego w użyczenie na czas wskazany w § 3.
3. Biorący w użyczenie:
 - a. może korzystać jedynie z oprogramowania, które zostało zainstalowane na sprzęcie będącym Przedmiotem Użyczenia;
 - b. nie może za pomocą Przedmiotu użyczenia pobierać z Internetu lub innych źródeł a także przysyłać nielicencjonowanego oprogramowania oraz innych utworów chronionych prawem autorskim (w tym w szczególności utworów muzycznych, filmów, grafiki, gier komputerowych i tym podobnych);
 - c. nie może instalować na sprzęcie stanowiącym Przedmiot użyczenia oprogramowania, plików muzycznych i video, z żadnego nośnika i z żadnego innego urządzenia;
 - d. może korzystać z sieci Internet wyłącznie w celu określonym w § 2 pkt 2 niniejszej Umowy;
 - e. jest zobowiązany do przechowywania Przedmiotu użyczenia w miejscu należycie zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem oraz innymi zdarzeniami, które mogą wpłynąć niekorzystnie na Przedmiot użyczenia;
4. Strony wspólnie ustalają, że wartość Przedmiotu użyczenia jest tożsama z wartością Przedmiotu użyczenia z momentu jego zakupu przez Użyczającego i została określona w protokole zdawczo-odbiorczym.
5. Biorący do używania w czasie obowiązywania umowy ponosi wszystkie koszty związane z utrzymaniem Przedmiotu użyczenia, w tym koszty bieżących konserwacji i napraw.
6. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystania oddanego do użytkowania sprzętu komputerowego.

§ 3

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony:

- a) do momentu ustania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii wprowadzonego aktem wykonawczym na podstawie art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, lub

- b) do momentu ustania okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzonego aktem wykonawczym na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe jednak nie później niż do końca roku szkolnego określonego na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).

§ 4

1. Biorący w użyczenie oświadcza, iż przedmiot § 1 pkt 1 został mu przekazany w stanie kompletnym i zdatnym do użytku, bez wad wydany w dniu podpisania umowy.
2. Użyczający zastrzega sobie możliwość sporządzenia dokumentacji fotograficznej w momencie wydawania oraz zwrotu przedmiotu umowy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu stanowi załącznik (nr 1) do umowy.
4. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w ust. 2 stanowi część protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Biorącemu nie wolno oddać Przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania, poza osobami pozostającymi pod jego opieką.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do korzystania i przechowywania przedmiotu umowy jedynie w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Biorący w użyczenie nie może korzystać z przedmiotu użyczenia w innym celu niż wskazany w § 2 ust. 2 umowy.

§ 6

1. Biorący w użyczenie zapłaci Użyczającemu karę umowną w wysokości od 500,00 zł do wartości zakupu sprzętu w przypadku, gdy będzie użytkował Sprzęt w sposób niezgodny z umową, a w szczególności, gdy z przyczyn nieleżących po stronie Użyczającego przedmiot umowy zostanie uszkodzony, zniszczony lub utracony.
2. Kara umowna opisana w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy będzie naliczana przez Użyczającego za każdy przypadek z osobna.
3. Biorący w użyczenie zapłaci Użyczającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy) za każdy dzień opóźnienia w zwrocie Przedmiotu użyczenia, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy.
4. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w Przedmiocie użyczenia w wysokości która odpowiada wartości Przedmiotu umowy z dnia zakupu, za uszkodzenie, zniszczenie, utratę Przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Biorącego.
5. Biorący w użyczenie ponosi ciężar wszelkich napraw koniecznych do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem w całości na koszt własny, celem zachowania stanu, w jakim sprzęt komputerowy był oddany do używania.
6. Biorący w użyczenie odpowiada za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie umowy od momentu jego przekazania do momentu jego zwrotu.
7. Biorący w użyczenie we własnym zakresie, na koszt własny i na własną odpowiedzialność odbiera i zwraca przedmiot umowy.

§ 7

1. Pobranie i zwrot przedmiotu umowy stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.
2. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przekazuje się w formie klauzuli stanowiącej załącznik numer 2 do umowy.

§ 8

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy Biorący w użyczenie zobowiązuje się na swój koszt zwrócić przedmiot umowy w terminie 3 dni od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny mieć charakter pisemny pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Pismo uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem operatora publicznego lub poczty kurierskiej listem poleconym, jak też zwrócone przez operatora publicznego po dwukrotnej awizacji listu z powodu odmowy przyjęcia. Strony dopuszczają także możliwość doręczania pism przy pomocy SMS oraz w formie przesyłek elektronicznych, kierowanych na adres:
Dla Użyczącego:
Dla Biorącego w Użyczenie:
oraz za pośrednictwem SMS kierowanym na następujące numery:
Dla Użyczącego:
Dla Biorącego w Użyczenie:
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
3. Jeżeli nic innego nie wynika z brzmienia pozostałych postanowień Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia powinny być przesłane za pośrednictwem kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub sms'em.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z niniejsze umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego do używania)

Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA	
Miejsce korzystania i przechowywania przedmiotu umowy	
Użyczający	
Biorący w użyczenie	
Data przekazania przedmiotu umowy	
Model, numer produktu i numer seryjny (przedmiotu przekazania)	
Stan przedmiotu umowy w momencie przekazania	
Ewentualne uwagi dot. przekazywanego sprzętu	
Data i podpis osób przekazujących i przyjmujących	

POTWIERDZENIE ZDANIA	
Data zwrotu przedmiotu umowy	
Model, numer produktu i numer seryjny (przedmiotu przekazania)	
Stan przedmiotu umowy w momencie zdania	
Ewentualne uwagi dot. zdanego sprzętu	
Data i podpis osób przekazujących i przyjmujących	

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: UMOWA UŻYCZENIA

1. **Kogo dotyczy ta informacja:** strony umowy użyczenia, pełnomocnicy stron.
2. **Kto wykorzystuje dane:**
.....
3. **Kontakt:**
4. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:**
.....
5. **Cel wykorzystania:** ustalenie warunków umowy użyczenia, zawarcie i wykonanie umowy; dochodzenie roszczeń wynikających z niewykonanej lub źle wykonanej umowy; obrona przed roszczeniami.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – ustalenie warunków umowy, zawarcie i wykonanie umowy; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dochodzenie roszczeń; obrona przed roszczeniami; Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. **Kto może otrzymać dane:** podmioty zapewniające obsługę finansowo-księgową.
8. **Okres przechowywania:** okres obowiązywania umowy, a następnie 6 lat po wygaśnięciu umowy.
9. **Dlaczego tak długo:** uzasadniony interes prawny – 6 lat wynosi okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów. Wynika to z art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia Kodeks cywilny.
10. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszą podać dane:** tak – podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
12. **Konsekwencje odmowy:** odmowa zawarcia umowy użyczenia.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Prawo do sprzeciwu: przysługuje w przypadku danych osobowych wykorzystywanych w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Złożenie sprzeciwu skutkuje czasowym zatrzymaniem działań związanych z dochodzeniem i obroną roszczeń. Działania wstrzymuje się do momentu dokonania oceny sprzeciwu. Sprzeciw zostanie uwzględniony, jeżeli przyczyny jego wniesienia będą ważniejsze, niż powody dla których korzysta się z danych.