

ZARZĄDZENIE NR 56/2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Prowadzenie opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego” w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz § 9 pkt 3 uchwały Nr X/78/2019 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w następującym składzie:

- 1) Magdalena Hasiak – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji,
- 2) Piotr Gątarz – Podinspektor ds. ochrony środowiska, gosp. komunalnej, drogownictwa, kultury, kultury fizycznej, turystyki – Członek Komisji,
- 3) Hanna Małek – Inspektor w Wydziale Finansowym – Członek Komisji
- 4) Waław Piędel – Prezes stowarzyszenie Towarzystwo Przyjaciół Wsi Bieliniec – Członek Komisji

2. W miarę potrzeby Przewodniczący Komisji może poszerzyć skład Komisji o innych członków niezbędnych do właściwego rozpatrzenia ofert.

§ 2. 1. Celem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert zgłoszonych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów na zlecenie realizacji zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Prowadzenie opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego” w 2020 roku.

2. Komisja działa w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz § 9 uchwały Nr X/78/2019 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Ulanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok.

3. Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Podsumowanie oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów

Stanisław Garbacz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1.	Nazwa oferenta
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Data złożenia oferty

Niespełnienie któregokolwiek kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Lp.	Kryteria formalne	spełnia / nie spełnia	
1)	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	TAK	NIE
2)	Oferta została złożona na obowiązującym druku	TAK	NIE
3)	Oferta została złożona terminowo	TAK	NIE
4)	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z działalnością statutową oferenta	TAK	NIE
5)	Oferta dotyczy zadania ujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
6)	Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu	TAK	NIE
7)	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.	TAK	NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej ?		TAK	NIE

.....
data

.....
imię i nazwisko oceniającego

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Nazwa oferenta
2.	Tytuł zadania publicznego
3.	Data złożenia oferty

L. p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 60 pkt.)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	od 0 do 10	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	od 0 do 10	
4.	Wysokość środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	od 0 do 10	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 10	
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 10	
Suma:			

Rekomendowana kwota dofinansowania	Uwagi do oceny merytorycznej

.....
data.....
imię i nazwisko oceniającego

PODSUMOWANIE OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

L.p.	LISTA OFERT	Oceny poszczególnych członków Komisji					Średnia	Rekomendowana kwota dofinansowania
		1	2	3	4	5		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Uwagi, opinie końcowe Członków Komisji Konkursowej:

.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1) _____
 imię i nazwisko *data* *podpis*

2) _____
 imię i nazwisko *data* *podpis*

3) _____
 imię i nazwisko *data* *podpis*

4) _____
 imię i nazwisko *data* *podpis*