

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"TĘCZA"  
37-410 Ulanów, ul. T. Bułi 3  
tel./fax (0-15) 876-38-58  
NIP 6020009705, REGON 831217532

URZĄD GMINY I MIASTA  
w Ulanowie

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Wpłynęło dnia 14.01.2013r.

L.dz. 115 / 2013

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Zajęcia sportowe dla uczniów – upowszechnianie sportów zimowych”  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Radośni i sprawni na nartach”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.01. 2013 r. do 30.03.2013 r

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**Urząd Gminy i Miasta w Ulanowie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Tęcza”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**rejestracja w Starostwie Powiatowym w Nisku nr Or.III-5010/1/4/99**  
**decyzja starosty nizańskiego**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21-06-1999**

5) nr NIP: **6020009705** nr REGON: **831217532**

6) adres:

miejsowość: **Ulanów ul.: T. Buli 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Ulanów powiat:<sup>8)</sup> nizański**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **37-410** poczta: **Ulanów**

7) tel.: **15/8763858** faks: **15/8763858**

e-mail: **gimnazjum@go2.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **56 9430 1032 4000 1834 2000 0001**

nazwa banku: **Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli Oddział Ulanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Teresa Pracownik – Prezes**

b) **Zdzisław Tabor – Sekretarz**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zdzisław Tabor**      **15/ 876 38 58**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja i prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzimy działalności gospodarczej.**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UKS „Tęcza” prowadzi zajęcia sportowe i sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży. Nasi podopieczni mają możliwość rozwijania swoich predyspozycji sportowych podczas zajęć z następujących dyscyplin sportowych: piłka nożna, lekkoatletyka, tenis stołowy, piłka siatkowa. Wśród dzieci i młodzieży popularyzujemy sporty zimowe m.in. biegi na nartach i narciarstwo zjazdowe. W bieżącym roku pragniemy zorganizować cykl zajęć poświęconych na naukę i doskonalenie umiejętności jazdy na nartach. Zajęcia będą odbywać się na stoku narciarskim w Krzeszowie. W zajęciach będą uczestniczyć uczniowie Zespołu Szkół w Ulanowie. Grupa będzie liczyła ok. 30 osób, które na zajęcia będą dowożone autobusem. Zajęcia będą odbywać się raz w tygodniu (7 wyjazdów). Pierwsze cztery godziny zajęć prowadzone będą przez instruktorów narciarstwa, w celu nabycia przez uczestników zajęć podstawowych umiejętności jazdy na nartach. Kolejne zajęcia będą odbywać się pod kierunkiem opiekunów – nauczycieli wychowania fizycznego.

Alternatywny program zajęć sportowych.

**W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (brak śniegu) przewidujemy organizację zajęć sportowych na sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Ulanowie. W ramach tych zajęć będą prowadzone zajęcia ogólnosportowe (gry i zabawy dla dzieci, gry zespołowe dla młodzieży: piłka nożna, piłka ręczna, koszykówka, piłka siatkowa).**

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnicy zajęć to dzieci i młodzież w większości z terenów wiejskich i rodzin niezbyt zamożnych, niemających możliwości indywidualnych wyjazdów na narty. W związku z tym projekt ten będzie wyrównywał szanse edukacyjne. Udział w zajęciach będzie okazją do integracji i promowania zdrowego stylu życia.

Mamy nadzieję, że udział dzieci i młodzieży w tych zajęciach pozwoli im świadomie podejmować właściwe działania w zakresie szeroko rozumianych zjawisk patologii społecznej. Ponadto zajęcia sportowe są doskonałą alternatywą dla zachowań dysfunkcyjnych. Poprzez udział w/w zajęciach dzieci i młodzież będą mieć właściwie zagospodarowany czas wolny. Pragniemy zachęcić młodzież do aktywności fizycznej, a przez to odciągnąć ją od długiego spędzania przed ekranami komputerów i telewizji.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach będzie uczestniczyć ok. trzydziestu uczniów Zespołu Szkół w Ulanowie. Uczniowie w większości wywodzą się z ubogich rodzin, które nie są w stanie finansować kosztownych wyjazdów na narty. Udział w tym projekcie to dla nich jedyna, możliwość wyjazdów na narty, a tym samym poznania bardzo atrakcyjnej formy aktywności ruchowej zimą.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promowanie zdrowego stylu życia,
- Umiejętność podejmowania właściwych postaw w zakresie szeroko rozumianej patologii społecznej,
- Integracja uczniów,
- Popularyzacja sportów zimowych wśród dzieci i młodzieży,
- Zainteresowanie dzieci i młodzieży aktywnymi formami wypoczynku,
- Opanowanie podstawowych umiejętności jazdy na nartach,
- Poprawa kondycji fizycznej społeczeństwa.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stok narciarski w Krzeszowie.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Nabór dzieci i młodzieży do zajęć,
2. Opracowanie harmonogramu zajęć,
3. Zapoznanie uczestników zajęć z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa jazdy i zachowania się na stoku narciarskim,
4. Realizacja programu i opieka nad uczestnikami zajęć.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.01.2013 do 30.03.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nauka i doskonalenie umiejętności jazdy na nartach w ramach zajęć „Radośni i sprawni na nartach”	21.01.2013 r. – 15.03.2013 r.	UKS „TĘCZA”
Opracowanie sprawozdania z zajęć sportowych dla uczniów „Radośni i sprawni na nartach”	16.03.2013 r. – 30.03.2013 r.	UKS „TĘCZA”



10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- popularyzacja sportów zimowych
- motywowanie dzieci i młodzieży do rozwijania zainteresowań sportowych,

Opis zadania	Planowane wydatki	Planowane przychody	Planowane wydatki	Planowane przychody	Planowane wydatki	Planowane przychody
Wydatki na...	100	0	100	0	100	0
Wydatki na...	200	0	200	0	200	0
Wydatki na...	300	0	300	0	300	0
Wydatki na...	400	0	400	0	400	0
Wydatki na...	500	0	500	0	500	0
Wydatki na...	600	0	600	0	600	0
Wydatki na...	700	0	700	0	700	0
Wydatki na...	800	0	800	0	800	0
Wydatki na...	900	0	900	0	900	0
Wydatki na...	1000	0	1000	0	1000	0
<b>Suma</b>	<b>10000</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>	<b>0</b>

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Obsługa instruktorska	8	150	godz	1200	0,0	1200	0,0
	2) Opieka wychowawcy	42	35	godz	1470	0,0	980	490
	3) Wynajem obiektów urzędzeń i sprzętu dla 27 osób (42zł/os)	7	1134	liczba wyjazdów	7938	2378	5560	0,0
	4)Transport	7	280	liczba wyjazdów	1960	0,0	1960	0,0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Obsługa księgową	1	200	osoba	200	0,0	200	0,0
	2) Materiały biurowe i delegacje		100		100	0,0	100	0,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:				<b>12 868</b>	<b>2 378</b>	<b>10 000</b>	<b>490</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 378 zł	18,48.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	10 000 zł	77,71 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	10 000 zł	77,71 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	490 zł	3,81 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 868 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	10 000	TAK	24.12.2012 r
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przypadku dofinansowania ze środków pochodzących z Ministerstwa Sportu i Turystyki nie mogą być pobierane opłaty od uczestników zajęć.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Organizatorami wyjazdów na stok narciarski będą nauczyciele wychowania fizycznego Zespołu Szkół w Ulanowie. Wyjazdy będą odbywać się na stok do Krzeszowa. W przypadku zajęć alternatywnych będziemy korzystać z sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Ulanowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2,3)</sup>

Zajęcia będą odbywać się na stoku narciarskim w Krzeszowie, który doskonale nadaje się do nauki jazdy na nartach. Stok jest dobrze oświetlony, dośnieżany armatkami i ratrakowany.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Co roku organizujemy cykliczne imprezy sportowo – rekreacyjne:

- Ogólnopolskie zawody w narciarstwie biegowym "Bieg Flisaków"
- biegi uliczne,
- Gminne zawody w: tenisie stołowym i piłce nożnej

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Jeremi Pałowiak*  
*Stachow*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *14.01.2015.*



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**URZĄD GMINY I MIASTA**  
w Ulanowie

Wpłynęło dnia 14.01.2013r.

L.dz. ....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

.....

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania



publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.