

ZARZĄDZENIE NR 34/2017
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW

z dnia 17 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Ulanowie dla której organem prowadzącym jest Gmina Ulanów

Na podstawie art. 36 a ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 z póź. zm.) w związku § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 60, poz. 373 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na dyrektora Publicznego Przedszkola w Ulanowie, ul. Kościuszki 4, 37-410 Ulanów.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Ulanów, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Ulanów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów

Stanisław Garbacz

**Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów ogłasza
konkurs na stanowisko dyrektora:**

Publicznego Przedszkola w Ulanowie ul. Kościuszki 4, 37-410 Ulanów

1. Do konkursu może przystąpić osoba, które spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 Nr 184, poz. 1436 ze zm.).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 Nr 60 poz. 373 ze zm.),

oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły,
2. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzająca tożsamość oraz potwierdzająca obywatelstwo kandydata,
3. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
4. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
5. oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
7. oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
9. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
10. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

11. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 ze zm.),
12. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organu bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz.1721),
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379 oraz z 2017r. poz.60) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 poz. 1842,1933,2169 i 2260 oraz z 2017r. poz. 60) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
15. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922), w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
16. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów

Oferty należy składać osobiście w **zamkniętych** kopertach z podanym **adresem zwrotnym i dopiskiem:**

„ Konkurs na dyrektora”(wpisać nazwę i adres szkoły)

w terminie **do dnia 01.06.2017 r.** (czwartek) **do godz. 15.30**, w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie adres: Urząd Gminy i Miasta w Ulanowie ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów

lub przesać na adres: Urząd Gminy i Miasta w Ulanowie
ul. Rynek 5
37-410 Ulanów

Oferty przesłane pocztą zostaną rozpatrzone jedynie gdy dotrą na adres Urzędu we wskazanym terminie składania ofert.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .

Ulanów, 17.05.2017r.

Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów

Stanisław Garbacz