

**UCHWAŁA NR XXXIV/218/2014  
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE**

z dnia 28 marca 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ulanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **Rada Miejska w Ulanowie uchwala** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ulanów, zwany dalej „regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 3) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 4) ośrodkach - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, zamieszkałych na terenie gminy Ulanów,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2013r. poz. 1456 z późn. zm.);
- 8) innych okolicznościach – należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,
- 9) rodzinie - należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 10) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy.

**Rozdział 2.  
SPÓSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻONOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

<b>Dochód na osobę w rodzinie (w%*)</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %**)</b>
0% - 40%	80% - 200%
powyżej 40% - 70%	80% - 180%
powyżej 70% - 100%	80% - 150%

\* - stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.), \*\* - stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Kwotę przyznanego stypendium szkolnego zaokrągla się w górę do pełnego złotego.
3. W zależności od innych okoliczności wpływających na sytuację materialną w rodzinie, liczba miesięcy na które jest przyznane stypendium oraz miesięczna wysokość stypendium, może być zróżnicowana.

### **Rozdział 3.**

#### **FORMY W JAKICH MOŻE BYĆ UDZIELONE STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

§ 3. Stypendium może być przyznane w formie lub w formach pożądanym przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności na zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego i innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym.

§ 5. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, kolegium, ośrodku w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły, kolegia, ośrodki i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 6. Stypendium szkolne udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztu dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zakwaterowania.

§ 7. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w §4, §5 i §6 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

### **Rozdział 4.**

#### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Wniosek składa się w gminie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się m. in. wysokość stypendium szkolnego, jego formy, okres na który jest przyznane stypendium, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 regulaminu, udziela się poprzez częściową bądź całkowitą refundację poniesionych kosztów lub poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §5-6 regulaminu, udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

3. Refundacji, której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w §10 ust. 1 regulaminu.

4. Stypendium szkolne wypłacane będzie na wskazany przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia rachunek bankowy lub gotówką.

## **Rozdział 5.**

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO**

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, ciężkiej i długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych oraz innych szczególnych zdarzeń losowych.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów w formie decyzji administracyjnej.

5. W decyzji administracyjnej określa się m. in. wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

**§ 14.** 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, nie bierze się pod uwagę.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi lub słuchaczowi innej formy pomocy materialnej.

4. Zasiłek szkolny wypłacany będzie na wskazany przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym rachunek bankowy lub gotówką.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

**§ 16.** Traci moc:

1. Uchwała Nr XXIV/158/2005 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ulanów.

2. Uchwała nr XXXIV/249/2006 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 20 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/158/2005 Rady miejskiej w Ulanowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ulanów.

3. Uchwała Nr XXXIX/288/2006 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 27 października 2006r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/158/2005 Rady miejskiej w Ulanowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ulanów.

4. Uchwała Nr XXXVII/233/2010 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 30 marca 2010r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/158/2005 Rady miejskiej w Ulanowie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ulanów.

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ulanowie

**Edward Małek**