

URZĄD GMINY I MIASTA
w Ulanowie

Wpłynęło dnia 06.06.2014
L.dz. 2014/14

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Budowa boiska do minikoszykówki w miejscowości Bielinieć
(tytuł zadania publicznego)

w okresie czerwiec 2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę i Miasto Ulanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Wsi Bielinieć**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja

- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS: 0000263598
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.02.2010r.
- 5) nr NIP: 602-005-24-57 nr REGON: 180169788
- 6) adres:
miejscowość: Bieliniec ul.: -
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Ulanów, powiat:⁸⁾ nizański
województwo: podkarpackie
kod pocztowy: 37-410 poczta: Ulanów
- 7) tel.: 158763147 faks: .-
e-mail: tpwb@org.pl , [http:// www.tpwb.eu](http://www.tpwb.eu)
- 8) numer rachunku bankowego: 57943010324001637320000001
nazwa banku: Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli O/Ulanów
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Piędel Waclaw - Prezes
b) Szewc Janusz – V-ce Prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
...nd.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Piędel Waclaw tel. 158763147
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
nd.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Budowa boiska do minikoszykówki w m. Bieliniec. W ramach realizacji zadania publicznego Towarzystwo Przyjaciół Wsi Bieliniec wybuduje boisko do minikoszykówki przy istniejącym już placu zabaw obok Wiejskiego Domu Kultury. W ramach realizacji zadania zakupiony zostanie wysięgnik z tablicą i obręczą kosza oraz wykonane zostanie podłoże boiska o wymiarach 7,00m x 6,50 m wraz z powierzchnią polipropylenową o pow. 45,5m². Zakupione urządzenie będzie posiadać niezbędny certyfikat i atest bezpieczeństwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Boisko do minikoszykówki daje możliwość aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, zapewni im możliwość spędzania czasu wolnego w atrakcyjny sposób, kształtujący sprawność fizyczną. Działanie wpłynie na podniesienie i poprawę jakości życia w miejscowości Bieliniec, głównie dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spółczeństwo wsi Bieliniec – głównie dzieci i młodzież oraz osoby przyjezdne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Zadanie pn. Budowa boiska do minikoszykówki Towarzystwo planujemy zrealizować z wykorzystaniem środków pozyskanych z zewnątrz w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów. Istnieje konieczność dofinansowania zadania, by Towarzystwo mogło zrealizować zadanie zgodnie z założeniami i z korzyścią dla adresatów zadania czyli dzieci i młodzieży.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Zadanie pn. Budowa placu zabaw w miejscowości Bieliniec, dotacja: Gmina i Miasto Ulanów, data: 12.12.2011r .

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Boisko do minikoszykówki wpłynie na rozszerzenie i uatrakcyjnienie ofert spędzania wolnego czasu, form wypoczynku poprzez zapewnienie dostępu do infrastruktury sportowej, miejsc wypoczynkowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bieliniec, Gmina: Ulanów, Powiat: niżański, Województwo: podkarpackie Działka 955/13 obręb geodezyjny 0004.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zostanie wykonane: boisko do minikoszykówki, podbudowa z tłucznia, płyta betonowa pod nawierzchnie polipropylenową, nawierzchnia polipropylenowa, słupki wraz z fundamentami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie czerwiec 2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podbudowa z tłucznia, 2. Płyta betonowa pod nawierzchnię polipropylenową, 3. Nawierzchnia polipropylenowa, 4. Słupki wraz z fundamentami, 5. Zamontowanie wysięgnika z tablicą i obręczą kosza Robocizna jest wkładem własnym oferenta.	czerwiec 2014r.	Towarzystwo Przyjaciół Wsi Bieliniec

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie jakości życia na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do infrastruktury publicznej. Zwiększenie i uatrakcyjnienie form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Boisko do minikoszykówki, 2) Podbudowa z tłucznia, 3) Płyta betonowa pod nawierzchnię polipropylenową, 4) Nawierzchnia polipropylenowa, 5) Słupki wraz z fundamentami, 5) Robocizna jako wkład własny	1 1 1 1 1 31	410,06 zł 2 638,93 zł 3 862,28 zł 6 170,28 zł 5 966,35 zł 20,42 zł	kpl kpl kpl kpl kpl godz.	410,06 zł 2 638,93 zł 3 862,28 zł 6 170,28 zł 5 966,35 zł 630,14 zł	3 935,62 zł	410,06 zł 2 638,93 zł 3 862,28 zł 2 234,66 zł 5 966,35 zł	630,14 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2).....	-						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-						
IV	Ogółem:		19 068,32 zł		19 678,04 zł	3 935,62 zł	15 112,28 zł	630,14 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3935,62 zł	20,00%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	15112,28 zł	76,80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	15112,28 zł	76,80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	630,14zł	3,20%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	19678,04 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	15742,42	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nd.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOwarzystwo PRZYJACIÓŁ
WSI BIELINIEC
Bieliniec 54, 37-410 Ulanów
tel./fax 015 876 37 82
NIP 6020052457, REGON 180169788

PREZES T.P.W.B. v-ce PREZES
T.P.W.B.
Wacław Piędel Janusz Szewc

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

URZĄD GMINY I MIASTA
w Ulanowie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpłynęło dnia 06.06.2014

L.dz.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, procura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.