

## **Ogłoszenie Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów**

### **o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Ulanowie**

- I. Wymagania niezbędne (formalne):
  1. Obywatelstwo polskie,
  2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  3. Wykształcenie wyższe II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
  4. Posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 2-letniego stażu na stanowisku kierowniczym,
  5. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz trendów w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
  6. Znajomość lokalnych i regionalnych środowisk twórczych,
  7. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
  8. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  9. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  10. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- II. Wymagania dodatkowe (preferowane):
  1. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych.
  2. Znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,
  3. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem,
  4. Umiejętności interpersonalne,
  5. Komunikatywność,
  6. Dyspozycyjność,
  7. Prawo jazdy kat. B,
  8. Obsługa komputera w zakresie programów biurowych i graficznych.
- III. Informacje o stanowisku:
  1. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony od 3 do 7 lat, w wymiarze pełnego etatu,
  2. Miejsce wykonywania pracy – Gminne Centrum Kultury w Ulanowie, adres: 37-410 Ulanów, ul. T.Buli 8,
- IV. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:
  1. Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, dane kontaktowe, numer tel. kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Ulanowie,
  2. Autorska pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w Ulanowie, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju działalności. Koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny oraz budżet

Gminnego Centrum Kultury w Ulanowie, z którymi można się zapoznać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem instytucji kultury pod nr tel. 15 8763014,

3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wskazane w pisemnym wniosku, zawartych w dokumentacji związanej z naborem na stanowisko inspektora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1).

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, autorska koncepcja funkcjonowania GCK, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów do konkursu:

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie przy ul. Rynek 5 w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy i Miasta w Ulanowie, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów z dopiskiem: „kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Ulanowie”. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: do dnia 28.05.2019r. do godz. 15.00.**

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie.**

Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Termin rozpoczęcia procedury konkursowej – 28 maja 2019r., natomiast zakończenia – 10 czerwca 2019r.**

VI. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
  - I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
  - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.
4. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Ulanowie oraz na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury w Ulanowie.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO] (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych (ADO) pozyskiwanych w procesie rekrutacji jest Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów, tel. 158763041, email: [miasto@ulanow.pl](mailto:miasto@ulanow.pl),
- 2) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO oraz ustaw: Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. z późn. zm.,
- 3) dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) tj. 5 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzony został nabór,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody przysługuje osobie ubiegającej się o zatrudnienie w dowolnym momencie wobec danych przetworzonych na podstawie wyrażonej zgody,
- 6) osoba ubiegająca się o zatrudnienie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 dotyczącej przetwarzania przekazanych danych osobowych niezgodnie z RODO,
- 7) podanie danych osobowych wynika z przepisu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, podanie innych danych jest dobrowolne, a do ich przetwarzania konieczne jest wyrażanie zgody przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA  
*Stanisław Garbacz*