

**ZARZĄDZENIE NR 86/2014
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ULANÓW**

z dnia 13 października 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm./ oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U. z 2012r. poz. 647 ze zm./, **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ opiniotawczo-doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z czterech członków powołanych na dwuletnią kadencję o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. W skład powołanej Komisji wchodzi: Pan Krzysztof Kuźniar, Pan Krystian Mencfel, Pan Piotr Gątarz, Pan Janusz Dąbek.

§ 2. Organizację i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Ulanów


Stanisław Garbacz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 86/2014

Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów

z dnia 13 października 2014 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zawnia dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów w sprawach opiniowania analiz i projektów określonych ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2. 1. Członkowie GKUA są powoływani i odwoływani przez Burmistrza.

2. Członkostwo w GKUA ustaje wskutek:

- 1) odwołania członka przez Burmistrza,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka,
- 3) śmierci członka.

§ 3. 1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

§ 4. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zawiadamiając członków Komisji na piśmie o tematyce i terminie posiedzenia.

2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

3. Zawiadomienie członków Komisji o temacie i terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia dla osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczani zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 9. 1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

§ 10. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 11. Opinia Komisji nie będzie wykorzystywana w innych celach niż wymienione w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12. 1. Za udział w posiedzeniu Komisji ustala się wynagrodzenie dla przewodniczącego i wiceprzewodniczącego - 300 zł brutto. Podstawą do wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu, podpisana lista obecności oraz umowa - zlecenie zawarta pomiędzy Burmistrzem a członkiem Komisji.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje pracownikom urzędu wchodzących w skład Komisji.

