

z dnia 25 sierpnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Ulanów,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Ulanów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy i Miasta Ulanów do zapoznania się z treścią regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta


Stanisław Garbacz

Załącznik do Zarządzenia Nr 66/2014
Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO

Działając na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z p. zm.), zwanej w dalszej części niniejszego Regulaminu „ustawą Pzp”.
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z p. zm.)
- 3) rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z p. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zakres obowiązywania

1. Zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30 000 euro, na usługi, dostawy i roboty budowlane w rozumieniu ustawy Pzp dokonuje się w Gminie i Mieście Ulanów, zwanym dalej „Zamawiającym”, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, o ile Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów, nie postanowi inaczej.

2. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do wydatkowania środków publicznych na podstawie odrębnych ustaw.

3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy i Miasta Ulanów do niezwłocznego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do jego stosowania.

§ 2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia publicznego

Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia należy dokonać zgodnie z przepisami art. 32 do 35 ustawy Pzp.

§ 3. Zasady udzielania zamówień publicznych

1. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego winno być dokonywane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

4. Prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu postępowania oraz zawarte umowy o udzielenie zamówienia publicznego są jawne.

§ 4. Ogłoszenia

1. Ogłoszenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie, zamieszcza się w miejscu ogólnie dostępnym we własnej siedzibie oraz na stronie internetowej.

2. Zamawiający jest obowiązany udokumentować zamieszczenie ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

3. Dodatkowo zamawiający może również w inny sposób zamieścić ogłoszenia, o których mowa w Regulaminie.

§ 5. Procedury udzielania zamówień publicznych

1. Procedury udzielania zamówień publicznych są regulowane w zakresie kwot:

- a) nie stosuje się procedury określonej niniejszym regulaminem w przypadku jednorazowych zamówień nie przekraczającej kwoty do 20 000 złotych netto,
- b) od 20 000 złotych, do 100 000 złotych
- c) od 100 000 złotych do 30 000 euro.

2. Procedura zostaje wszczęta na wniosek pracownika urzędu odpowiadającego merytorycznie za przedmiotowe zamówienie publiczne, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Ulanów

3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, zawiera co najmniej:

- a) opisany przedmiot zamówienia,
- b) przewidywany koszt (netto, brutto),
- c) pożądaný termin realizacji,
- d) wymagania techniczne,
- e) zalecenia dotyczące zawieranej umowy,
- f) inne uwarunkowania mające wpływ na ustalenie wartości szacunkowej

4. Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów, akceptując wniosek, o którym mowa w pkt. 2, przekazuje sprawę do realizacji właściwej komórce organizacyjnej.

5. W przypadku udzielania zamówienia, które może być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, lub w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, zamówienia udziela się wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji.

§ 6. Procedura udzielania zamówień o wartości od 20 000 złotych do 100 000 złotych

1. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowany wniosek, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku zamówień nie przekraczających kwoty 100 000 złotych obowiązuje:

- a) przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców obejmującego co najmniej 2 podmioty gospodarcze za pomocą: poczty elektronicznej, faksu, w formie pisemnej, poprzez portale internetowe lub telefonicznie, zapraszając do składania ofert wykonawców realizujących dostawy, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
- b) udzielenie zamówienia następuje wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zakresie ceny i innych warunków realizacji zamówienia,
- c) zamówienia udziela się pisemnie, za pomocą formularza zamówienia, za pomocą poczty elektronicznej lub faksu określając jednocześnie warunki realizacji zamówienia, potwierdzone przez wykonawcę.

3. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty wykonawcy.

§ 7. Procedura udzielania zamówień o wartości od 100 000 złotych do 30 000 euro

1. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna zaakceptowany wniosek, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku zamówień o wartości od 100 000 złotych do 30 000 euro obowiązuje:

- a) zamieszczenie ogłoszenia, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,

- b) przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców obejmującego co najmniej 3 podmioty gospodarcze za pomocą: poczty elektronicznej, faksu, lub w formie pisemnej, zapraszając do składania ofert wykonawców realizujących dostawy, świadczących usługi lub wykonujących roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
 - c) do oceny ofert dopuszcza się wszystkie oferty uzyskane w odpowiedzi na ogłoszenie jak i w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku.
 - d) udzielenie zamówienia następuje wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zakresie ceny i innych warunków realizacji zamówienia
 - e) zamówienia udziela się na podstawie pisemnej umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
3. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową lub odpowiednią adnotację w treści oferty wykonawcy
 4. W przypadku zamówień nieprzekraczających kwoty 100 000 złotych Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów może nakazać zachowanie procedur określonych w § 7 niniejszego regulaminu .
 5. Zawierane umowy wymagają akceptacji przez Radcę Prawnego w zakresie zgodności z przepisami prawa.

§ 8. Protokół postępowania

1. Cała dokumentacja przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia począwszy od momentu jego uruchomienia aż do zakończenia, jest przechowywana w komórce realizującej zamówienie, która odpowiada za realizację zamówienia oraz za archiwizację dokumentacji.

2. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest w sposób gwarantujący jej nienaruszalność przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania, chyba, że:

- a) umowa jest w dalszym ciągu realizowana,
- b) nie wygasły prawa z tytułu gwarancji i / lub rękojmi.

3. W trakcie prowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia sporządza się pisemny protokół postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, zwany dalej „Protokołem”, zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty,
- c) wskazanie cen i innych istotnych elementów ofert,
- d) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Odpowiedzialność za naruszenie, o której mowa w pkt 1 ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych, której można przypisać winę za popełnienie naruszenia oraz osoba, która wydała polecenie dokonania czynu naruszającego dyscyplinę finansów publicznych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, rozporządzenia wykonawcze wydane na jej podstawie, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.