



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Ulanowie
ul. 3 Maja 19
37-410 Ulanów

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych dla uczniów klas I-III szkół podstawowych gminy Ulanów w projekcie POKL priorytet IX Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.2 pn.

„ Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III w szkołach podstawowych gminy Ulanów”

Wartość zamówienia poniżej 14 000 EURO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759, nr 161 poz. 1078)*

Dyrektor ZEAS: Halina Skiba

Ulanów, dnia 21.11. 2012r.

I. Warunki ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Ulanowie
ul. 3 Maja 19 37-410 Ulanów
tel. (015) 8763 090, fax (015) 8763 090
e-mail: zeas_ulanow@vp.pl

1.2. Tryb zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, nr 161 poz. 1078)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów do prowadzenia zajęć w **Publicznej Szkole Podstawowej w Dąbrówce, w Wólce Tanewskiej oraz w Bielinach** w ramach projektu POKL „ Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III w szkołach podstawowych Gminy Ulanów” - szczegółowy zakres dostawy zapisano w **zał. nr 1 SIWZ – wykaz pomocy dla PSP Wólka Tanewska, w zał. Nr. 2 – wykaz pomocy i materiałów dydaktycznych dla PSP Dąbrówka, zał. nr 3 – wykaz pomocy dydaktycznych dla PSP Bieliny**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany towaru określonych w zał. Nr 1 nr 2, 3 które należy traktować jako przykładowe pod warunkiem, że parametry techniczne, fizyczne będą równoważne lub lepsze niż wskazane w dokumentacji
3. **Dostawa odrębnie dla każdej szkoły** – (zakres zamówienia dla PSP Dąbrówka i Wólka Tanewska taki sam)
4. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do realizacji zamówienia
5. **Rodzaj zamówienia:** dostawa
6. **Wspólny słownik zamówień (CVP) :**32.23.21.10.8 39.16.21.00, 39.16.21.10, 37.44.00.00, 48.19.00.00
7. **Wartość zamówienia:** poniżej 14 000 EURO kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP

III. Informacja o podzieleniu zamówienia na części: tak (na 2 części: 1-dostwa dla PSP Wólka Tanewska i Dąbrówka, 2 część PSP Bieliny)

IV. Informacja o składaniu ofert wariantowych

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia – do 20 grudnia 2012

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy PZP tj.
 - posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. nie podlegają wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP
3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg. formuły spełnia/nie spełnia

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony lub potwierdzony o swej aktualności przez organ wydający dokument nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 3) zaświadczenie lub ich potwierdzone kopie z ZUS i US o nie zaleganiu z należnymi zobowiązaniami /ważność 3 miesiące/, lub oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu należności wobec ZUS I US podpisane przez osoby uprawnione

Dokumenty, o których mowa wyżej należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

VIII. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 SIWZ**
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
- 3) parafowany przez **Wykonawcę** projekt umowy – jako akceptacja ich warunków według wzoru stanowiących załącznik **Nr 7 SIWZ**
- 4) dokumenty wymienione w **pkt. VII** niniejszej specyfikacji

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy PZP.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert.
4. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres **Zamawiającego**:

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Ulanowie ul. 3 Maja 19 tel. 015 8763 090
fax. 158 763 090
e-mail: zeas_ulanow@vp.pl**

Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Halina Skiba – kontakt j.w.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ** wraz z wyceną pomocy dydaktycznych wg. **Zał. Nr 1 i zał. Nr 2** i nr 3 które stanowią integralną część oferty
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda **Zamawiający** zgodnie z postanowieniami **punktu VII i VIII SIWZ**
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWIZ.
3. Każdy **Wykonawca** powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnione/ą do reprezentacji podmiotu.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. **Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.**
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę opatrzone datami ich dokonania.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWIZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWIZ.
10. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Oferta musi być złożona w **zamkniętej kopercie**, którą należy zaadresować w następujący sposób:

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Ulanowie ul. 3 Maja 19
37 -410 Ulanów**

**Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych i materiałów do prowadzenia zajęć dla PSP
Dąbrówka, Wólka Tanewska i Bieliny w ramach programu „Indywidualizacja nauczania uczniów kl.
I-III szkół podstawowych gminy Ulanów „**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany jak w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
14. Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżone przez Wykonawcę muszą być umieszczone w osobnym opieczętowanym opakowaniu z napisem „TAJNE” . Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** tj. ZEAS Ulanów ul. 3 Maja 19 , nie później niż do dnia **30.11.2012r. do godz. 10-tej.**
- 2) Dla ofert przesłanych do **Zamawiającego** liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby **Zamawiającego**.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** , w dniu **30.11.2012 r. o godz. 10¹⁵.**
- 4) Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po wyznaczonym terminie i czasie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) W razie wątpliwości **Zamawiający** wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę **brutto do 2 miejsc po przecinku, ustaloną wg. poszczególnych pozycji zał. Nr 1 – wykaz pomocy dla PSP Dąbrówka i zał. Nr 2 – wykaz pomocy dla PSP Wólka Tanewska i zał. nr 3 –wykaz pomocy dydaktycznych dla PSP Bieliny stanowiących integralną część oferty** na zamówione pomoce dydaktyczne do tych szkół

XV. Kryteria jakimi będzie się kierować Zamawiający przy wyborze ofert

Oferty **Wykonawców** niewykluczonych oraz oferty nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów:

1. **Wartość zł brutto zamówienia - 100%**

XVI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje Zamawiający umieści również na stronie internetowej miasto@ulanow.iap.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie** jest wymagane.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania **umowy** na warunkach określonych we wzorze załącznik nr 6 SIWZ

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Oferentom przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

Objaśnienia:

Ustawa Pzp – *ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, nr 161 poz. 1078).*

SWIZ – *specyfikacja istotnych warunków zamówienia.*

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. Nr 6 ze szczegółowym wykazem zamawianych pomocy zawartych w zał. nr 1, 2 i 3 do SIWZ
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 – zał. Nr 4
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – zał. Nr 5
- 4) Projekt umowy - zał. Nr 7