

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA I MIASTO ULANÓW**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p.

na ROBOTY BUDOWLANE pn.

### ***Remont zespołu dworsko-parkowego w Bielinach w celu rozszerzenia oferty kulturalnej Gminy Ulanów***

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

Nr postępowania: I.270.27.2021

**ULANÓW, 16.04.2021 R.**

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GMINA I MIASTO ULANÓW

Rynek 5,

37-410 ULANÓW

Tel.: 15 8763041

NIP: 6020016510

REGON 830409488

Adres e- mail: miasto@ulanow.pl

Adres strony internetowej: [www.ulanow.pl](http://www.ulanow.pl)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: [/nu4bc131yf/SkrytkaESP](mailto:/nu4bc131yf/SkrytkaESP)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<http://bip.ulanow.iap.pl/pl/1779/1/przetargi.html>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

Godziny pracy: 7:30- 15:30 – poniedziałek oraz środa- piątek, 8:00- 16:00 - wtorek;

## 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminy i Miasta Ulanów, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Rynek 5, 37-410 Ulanów, tel. 15 8763041
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod.akolodziej@gmail.com](mailto:iod.akolodziej@gmail.com) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 p.z.p.)
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.):

- a) Rozbieranie ścian ,
- b) Odsparanie Przemieszczanie mas ziemnych ,
- c) montaż zbrojenia
- d) betonowanie
- e) krycie dachów
- f) murowanie ścian
- g) kładzenie izolacji
- h) kładzenie rur wodociągowych i sanitarnych
- i) układanie kostki brukowej na przygotowanej podbudowie .
- j) wykoszenie skarp stawów
- k) wykaszanie dna i skarp rowu
- l) odmulenie dna rowu

- m)- odmulenie dna stawów
- n)- wywiezienie namułu w miejsce wskazane przez zamawiającego
- o)- wymiana mniczków - remont
- p) pielęgnacja zieleni (wycinka drzew)

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we projekcie umowy, stanowiącym Rozdział II SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### 4.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Remont zespołu dworsko- parkowego w Bielinach w celu rozszerzenia oferty kulturalnej Gminy Ulanów**

#### ***Remont zespołu dworsko-parkowego w Bielinach w celu rozszerzenia oferty kulturalnej Gminy Ulanów***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

##### **Piwnice:**

##### ■ Posadzki:

Usunięcie resztek starych posadzek ceglanych około 10% powierzchni piwnic , oraz wybranie gruntu zalegającego o średniej głębokości około 35 cm dla całej powierzchni piwnic w celu wyrównania poziomów w części. W części w której wysokość wynosi 2.20 m ¼ budynku należy rozebrać reszki posadzek by obniżyć poziom posadzek o około 20 cm.

Wykonanie podkładu z Betonu c16/20 grubości 10 cm na podbudowie z warstwy piasku zagęszczonej gr średnio 10 cm.

Na tak wykonany podkład wykonać izolację poziomą z papy izolacyjnej termozgrzewalnej z wywinięciem zakładów na ścianę.

Następnie należy wykonać izolację cieplną warstwą styropianu typu podłoga gr 10 cm przykrytą folią klejoną na zakład.

Posadzka cementowa gr 4 cm zatarta na gładko pod warstwę wierzchnią z płytek klinkierowych o strukturze retro / nieregularna/ w kolorze cegły.

##### ■ Ściany:

Istniejące ściany do średniej wysokości 2.20 m i 3 m odsłonięte bez tynku , sufity tynki istniejący cementowo-wapienny.

Ściany oczyścić z resztek tynków i zanieczyszczeń a następnie wykonać nowe tynki renowacyjne wybranego systemu przystosowane do ścian o zwiększonej wilgotności.

Należy uwzględnić nałożenie warstwy podkładowej izolacyjno-odgrzybiającej oraz tynku renowacyjnego.

Uzupełnienia bruzd po instalacjach elektrycznych.

##### ■ Schody:

W celu umożliwienia poruszania się po piwnicach należy wykonać schody w celu zniwelowania różnic poziomów . Schody betonowe wylewane na gruncie z okładziną z płytek klinkierowych w kolorze posadzek . Barrierki przy schodach drewniane proste, przy schodach istniejących do piwnicy na ścianach umieścić poręcze z drewna twardego.

Okładziny schodów w piwnicy z płytek klinkierowych na kleju elastycznym a schody do piwnicy okładziny z drewna twardego lakierowane w ciemnym kolorze mat.

■ Roboty malarskie:

Ściany malowane farbami renowacyjnymi o dużej paro przepuszczalności w kolorze białym.

**Parter:**

■ Tynki:

Istniejące tynki do uzupełnienia na wszystkich ościeżach okiennych i drzwiowych jako tynki cement-wapienne zatarte na gładko.

■ Strop –REI 30:

Istniejące belki oraz podsufitka z desek do usunięcia ze względu na ich stan techniczny oraz znaczne ugięcia spowodowane zbytnim obciążeniem przekazywanym przez dach i rozpiętościami. Zaprojektowano nowe belki stropowe strugane o wym. 16x24 cm w rozstawie istniejących belek osadzone w powiększonych gniazdach . Podsufitka z desek struganych gr 30 mm na pióro i wpust mocowane na belkach.

Belki jak też deski należy zabezpieczyć środkami ogniochronnymi do EI 60 np. lakierami Promadur i impregnacyjno barwiącymi w kolorze orzech lub ciemny orzech.

Na tak wykonanym stropie należy ułożyć płyty np. Promaxton typ A o grubości 15 mm a następnie wykonać ruszt z desek 40x200 mm w rozstawie pasów głównych 62.5 cm z usztywnieniami poprzecznymi jako element umożliwiający montaż płyt OSB gr 22 mm./ Wysokość rusztu dostosowana do wysokości belek podwalinowych.

Podłoga desek gr 25 mm mocowanych do płyt OSB.

Podłoga wykończona lakierami zabezpieczającymi w kolorze orzech lub innym jasnym w uzgodnieniu z inwestorem.

Dopuszcza się wykonanie stropu innego systemu posiadającego Aprobata techniczną i zachowującego zabytkowy charakter stropu.

■ Podłoga parteru:

Na istniejącej posadzce cementowej należy ułożyć podłogę z drewna twardego deski gr 300 mm na legarach mocowanych do posadzki o zróżnicowanej wysokości 25do 50 mm.

Podłoga malowana lakierami o dużej odporności na ścieranie w kolorze naturalnym lub postarzanym .

■ Schody na poddasze:

Schody na poddasze dwubiegowe z drewna twardego na belkach policzkowych . Balustrada środkowa drewniana w minimalnym stopniu ograniczająca światło schodów.

Schody zabezpieczone lakierami o podwyższonej odporności na ścieranie w kolorze dostosowanym do kolorystyki podłóg.

■ Łazienka/ salon łazienkowy/:

Zaprojektowano przystosowanie salonu łazienkowego dla osób niepełnosprawnych przez zastosowanie armatury i osprzętu dla osób niepełnosprawnych oraz montaż pochwytów i poręczy dla takich osób.

Baterie charakter retro w kolorze mosiądku starzonego.

Płytki układane na kleju do wysokości 2 m.

Płytki na ścianach i podłodze retro matowe lub półmatowe o strukturze /starego kamienia, muru/ wg. wzoru uzgodnionego z Inwestorem i konserwatorem zabytków/

■ Drzwi wewnętrzne:

Drzwi wewnętrzne wykonane indywidualne z drewna twardego klejone jako płycinowe . Kolorystyka drzwi dostosowana kolorystki okien zewnętrznych w fakturze postarzanej/ szczotkowanie/. Ze względu na nadproża łukowe drzwi dostosowane do otworów.

Ze względu na zbyt dużą tolerancję otworów wykonać pomiary indywidualne dla każdego otworu.

■ Podłoga parteru:

Na istniejącej posadzce cementowej należy ułożyć podłogę drewna twardego na legarach o zróżnicowanej wysokości od 2.5 do 5 cm / po około 50 % jednych i drugich/ z warstwą wierzchnią wykończoną lakierami o zwiększonej odporności na ścieranie w kolorze naturalnego drewna starzonego.

■ Roboty malarskie:

Ściany malowane farbami renowacyjnymi o dużej paroprzepuszczalności w kolorze białym lub jasnym pastelowym.

■ Instalacje:

Instalacje centralnego ogrzewania poprowadzić w istniejących bruzdach przy ścianach . Grzejniki z osłonami drewnianymi w kolorze podłogi.

■ Roboty dodatkowe:

W celu zapewnienia charakteru obiektu zabytkowego należy wstawić dwa kominki oraz 4 piece kaflowe jako element wskazujący na sposób ogrzewania budynku.

**Dach :**

■ Dach:

Istniejąca więźba dachowa ze względu na stan techniczny wymaga wzmocnienia.

Zaprojektowano nowe płatwie o wym 16x18 cm oraz zastosowanie na wysokości sufitu z płyt g-k kleszczy spinających krokwie.

Ponadto w miejscu ściany z płyt g-k zaprojektowano drugi rząd płatwi 14x14 cm .

Na poddaszu są ułożone luzem belki podwalinowe 35x20 cm , które należy podłożyć pod słupki nośne 16x16 cm.

Łacenie pod blachę wykonać z łat 60x50 mm ze względu na duży rozstaw krokwi .

Wszystkie elementy drewniane zabezpieczyć środkami solnymi typu FOBOS lub innym równoważnym do granicy NRO.

Pokrycie dachu z gontu drewnianego rozebrać a następnie ułożyć membranę dachową paro przepuszczalną , nabić kontrłaty i łaty i wykonać pokrycie dachu z blachy powlekanej imitującej gont drewniany/tzw. gont blaszany/ Rynny i rury spustowe systemowe z blachy powlekanej . Kolorystyka rynien oraz rur spustowych dostosowana do kolorystyki gontu.

Nad istniejącym tarasem zaprojektowano odtworzenie zadaszenia tarasu które było uwiecznione na starych fotografiach.

Konstrukcja tarasu drewniana zabezpieczona środkiem barwiąco-konserwującym.

Kominy ponad dachem:

Uzupełnić ubytki tynku i wykonać uzupełnienia z tynków renowacyjnych , wymienić czapki betonowe na nowe i całość pomalować farbami do betonu w kolorze białym.

#### **Poddasze/ strych/ :**

- Wykonanie ścianek działowych na szkielecie drewnianym oraz stropów podwieszanych z profili stalowych z okładziną z płyt G-K .
- Podłogi deski gr 25 mm mocowane do płyt OSB wykończone lakierami o zwiększonej odporności na ścieranie.
- Ocieplenie stropu na parterem i poddasze wełna mineralna .

#### **Roboty zewnętrzne przy dworku :**

- Wykonanie izolacji ścian fundamentowych na pełnej wysokości przez odkopanie odcinkami o długościach nie większych niż 3 m następnie oczyszczenie i osuszenie tych ścian.

Na osuszonych ścianach uzupełnić bruzdy i spoiny tynkiem renowacyjnym a następnie wykonać izolację pionową powłokową wybranego systemu.

Izolacja cieplna z płyt styropianu ekstrudowanego gr 5 cm z zabezpieczeniem od zewnątrz folią kubelkową.

Izolacja wyprowadzona na wysokość około 30 cm ponad teren i zakończona listwą cokołową profilowaną ze styropianu ekstrudowanego .

Cokolik wykończyć farbami odpornymi na działanie czynników atmosferycznych w kolorze cegły.

Tynki przypór od strony stawu należy skuć i uszczelnić tynkiem renowacyjnym.

- Elewacje:

Istniejące ściany otynkować tynkiem termoizolacyjnym o grubości min. warstwy 3 cm zatarta na gładko.

Tynk malowany farbami elewacyjnymi o dużej paro przepuszczalności zalecanymi dla tynków termoizolacyjnych.

Kolorystyka ścian pastelowa uzgodniona z konserwatorem zabytków.

- Schody zewnętrzne , taras:

Schody zewnętrzne z płytek klinkierowych z kapinosem w kolorze starej posadzki ceglanej np. Scandio Ochra firmy Paradyż lub podobne. Płytki montowane na kleju elastycznym do klinkieru . Przed układaniem płytek wykonać izolacje powłokowe hydroizolacyjne z mas dwuskładnikowych mrozoodpornych .



Przy schowac zamontować podnośnik dla osób niepełnosprawnych w celu zapewnienia dostępu do budynku.

Przed ułożeniem płytek na tarasie należy wykonać izolacje powłokowe jak dla schodów , a następnie wyrównanie z mas wyrównawczych zewnętrznych wodoodpornych o średniej grubości wyrównania około 2 cm.

Na tak wykonane podłoże ułożyć płytki jak dla schodów z wykonaniem kapinosu i cokołu na ścianach.

Barierka tarasu i schodów z tralek betonowych w kolorze białym.

■ **Opaska:**

Dokoła budynku wykonać opaskę z kostki betonowej szerokości 70 cm z ograniczeniem obrzeżem betonowym w kolorze na ławie piaskowo-cementowej .

**Roboty zewnętrzne w parku :**

■ **Alejki parkowe:**

Zaprojektowano utrzymanie istniejącego układu komunikacyjnego /alejki parkowe / oraz zaprojektowano odtworzenie przy wejściu do dworku klombu z nasadzeniami.

Dla ruchu pieszego alejki szerokości 2 m dla ciągu pieszo-rowerowego ciągu o szer. 3.00 i 2.50 m .

Zaprojektowano rozbiórkę istniejących obrzeży trawnikowych i ułożenie nowych na ławie piaskowo-cementowej .

Obrzeża ułożyć na wysokości 8 cm ponad istniejące warstwy które należy potraktować jako podbudowę .

Na istniejącej podbudowie wykonać podsypkę z grysłu o granulacji 0-5 mm jako wyrównanie średnio 2 cm i ułożyć kostkę betonową z posypką w kolorze zbliżonym do granitu.

W części należy przedłużyć istniejąca alejkę w celu połączenia do drogi powiatowej i zwiększeniu szerokości do parametrów ciągu pieszo-rowerowego 2.50 m na podbudowie z tłuczni kamienno-

Przy alejkach i wzdłuż ciągu pieszo-rowerowego ustawić ławki parkowe szt. 22 na wnękach z kostki oraz kosze przy ławkach.

W celu zabezpieczenia przed wjazdem na alejki należy ustawić płotki naprzemienne z profili zamkniętych nierdzewnych.

■ **Stawy i rów :**

Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji na konserwację gruntowną stawów i rowu A oraz remontów mnichów przeprowadzono w terenie oględziny i pomiary umożliwiające sporządzenie przedmiaru robót. W czasie dokonania oględzin stwierdzono, że stawy zlokalizowane są na terenie parku w m. Bieliny. W wyniku wieloletniej eksploatacji stawów i rowu oraz braku konserwacji nastąpiło ich zamulenie i zarośnięcie oraz zniszczenie urządzeń wodnych którymi są mnichy.

Głównym celem przeprowadzenia konserwacji stawów oraz rowu A jest stabilizacja dna przed zarastaniem poprzez ich oczyszczenie i odmulenie przy użyciu sprzętu mechanicznego. Stawy przeznaczone do konserwacji stanowią połączenie trzech nieforemnych powierzchni: staw I – 0,13 ha, staw II – 0,08 ha, staw III – 0,14 ha, razem 0,35 ha. Połączone są ze sobą za pomocą trzech mnichów piętrząco-spustowych drewnianych o przekroju leżaka 0,20 m x 0,40 m i L = 9,00 m oraz

wysokości stojaka 2,30 m przy max. piętrzeniu wynoszącym 0,95 m każdy. Projektowana konserwacja stawów nie zmieni istniejącego obrysu ani parametrów długości i szerokości stawów. Zakłada tylko odmulenie dna stawów średnio o 0,40 m. Przewidywana ilość pozyskanego wykopu wyniesie około 1 400 m<sup>3</sup>. Rzędna max. piętrzenia dla stawu I wynosi 161,45 mnpm, dla stawu II 162,35 mnpm, dla stawu III 163,15 mnpm. Z uwagi na istniejący budynek, który położony jest w bliskim sąsiedztwie lewego brzegu stawu II, skarpa stawu zabezpieczona jest gabionami kamiennymi o przekroju 0,50 m x 1,0 m na długości 60 m ułożonymi w dwóch rzędach kaskadowo. Do stawów i ze stawów woda doprowadzana i odprowadzana jest rowem A o szerokości dna 0,50 m i średniej głębokości wynoszącej około 0,80 m.

Dla poprawienia warunków dopływu wody do stawu i jej odpływu ze stawów należy wykonać konserwację gruntową istniejącego rowu na długości 394 mb (w km 0 + 000-0 + 257 i w km 0 + 515 – 0 + 652).

Z uwagi na zły stan techniczny mnichów i aby w dalszym ciągu mogły pełnić swoją funkcję wymagany jest ich kapitalny remont. Ze względu na obecny stan konstrukcji drewnianej mnichów konieczny jest jej rozbiórka oraz wykonania nowej konstrukcji z drewna dębowego o takich samych parametrach jak konstrukcja pierwotna przy takim samym ich usytuowaniu oraz przy takiej samej wysokości max. piętrzenia.

W ramach konserwacji gruntowej istniejących stawów i rowu przewiduje się:

- wykoszenie skarp stawów
- wykaszanie dna i skarp rowu
- odmulenie dna rowu
- odmulenie dna stawów
- wywiezienie namułu w miejsce wskazane przez zamawiającego

Remont mnichów stawowych.

Zaprojektowano odtworzenie mnichów o konstrukcji drewnianej analogicznie jak mnichów istniejących, z tym, że wykonane będą z bali drewna dębowego o grubości 50 mm. Parametry mnichów będą takie same jak mnichów istniejących tj. leżak o przekroju 0,20 x 0,40 m o długości 9,0 m i wysokości stojaka 2,30 m (maksymalna wysokość piętrzenia 0,95 m). W celu ograniczenia filtracji wody wzdłuż leżaków zastosowano ich doszczelnienie poprzez podsypkę i obsypkę zagęszczoną gliną warstwą o grubości 30 cm.

Stężenia leżaków stanowią jarzma z wycięciami na łączenie poszczególnych elementów. Łączenie poszczególnych bali leżaka na zakładkę. Długość bali na konstrukcję leżaka powinna być tak dobrana, aby ich połączenia wypadały w miejscach wzmacnianych jarzmami. W celu usztywnienia konstrukcji stojaka z leżakiem należy wykonać dwa zastrzały z bali.

Prowadnice szandorów stanowić będą dwie pary listew mocowane pionowo do przednich wewnętrznych ścian stojaka. Zamknięcia piętrzące z desek zakładanych – szandorów. Do obsługi szandorów służyć będzie kładka z bali łączącą tylną ściankę stojaka z groblą nad leżakiem.

Przed wykonaniem nowej konstrukcji mnichów należy:

- opuścić całkowicie wodę ze stawów zaczynając od stawu I
- rozkopać groblę w miejscu przejścia leżaka

- rozebrać pozostałości po istniejących konstrukcjach dotychczasowych mnichów
- odwodnić wykop fundamentowy pod dolną warstwę oglinowania
- wykop pod stojak wykonać do głębokości 30 cm, następnie go zasypać gliną z jej zagęszczeniem warstwami
- ułożyć dolną warstwę gliny pod leżak grubości 30 cm zagęszczając ją mechanicznie

Po tak przygotowanym podłożu można przystąpić do konstrukcji leżaka i stojaka mnicha. Po ułożeniu leżaka wykonać jego obsypkę z gliny równomiernie warstwami z bocznych i górnej stron z dokładnym jej ubiciem.

#### **Park:**

W przyległym parku o pow. 4,21 ha zachowane zostały fragmenty reliktowych zadrzewień (lipy z XVIII w.) oraz oryginalne cechy ogrodów w stylu angielskim z relikdami ogrodów francuskich. Park położony jest na skarpie oraz w dolinie i wraz z obiektami zabytkowymi stanowi element dominujący w krajobrazie wsi.

W obrębie parku występuje liczny starodrzew oraz drzewa o charakterze pomnikowym. Park jest zaniedbany, w drzewostanie znajdują się chore i zniszczone drzewa, występują też liczne samosiejki, przewiduje się cięcia pielęgnacyjne i inne zabiegi. Cięcia pielęgnacyjne – sanitarne (usuwanie posuszu i konarów zamierających) Zakładanie wiązań w koronach drzew

#### **Uwaga!**

Wszystkie użyte w dokumentacji przetargowej wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję projektanta i towarzyszy im zapis "lub równoważny". Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemu odniesienia, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych - pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w Przedmiarze robót, Projekcie budowlanym, oraz STWIORB stanowiących załączniki do specyfikacji warunków zamówienia.

## 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7roboty budowlane

45100000-8przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych

45111200-1roboty ziemne

45212313-3roboty budowlane w zakresie muzeów

45233200-1roboty w zakresie różnych nawierzchni

45261000-4wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych

45262690-4remont starych budynków

45262700-8przebudowa budynków

45300000-0roboty w zakresie instalacji budowlanych

45310000-3roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6roboty izolacyjne

45330000-9roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45453100-8roboty renowacyjne

45421000-4roboty w zakresie stolarki budowlanej

45422000-1roboty ciesielskie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę robót. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogła by poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania, mnogość wykonawców utrudnia określenie uprawnień i obowiązków gwarancyjnych.
4. Roboty będą wykonywane na terenie, który podlega ochronie prawnej w aspekcie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na podstawie wpisu do gminnej ewidencji zabytków gminy Ulanów oraz wojewódzkiej ewidencji zabytków województwa podkarpackiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do robót stanowiących przedmiot zamówienia i opisanych w przedmiarze robót oraz dokumentacji technicznej stanowiącej część SWZ. Zamówienia, o których mowa powyżej

będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

7. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuki budowlanej, koszt prac geodezyjnych, oraz koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i zabezpieczeniem terenu budowy.
8. Roboty, które błędnie nie zostały ujęte w przedmiarze robót, a niezbędne do wykonania umowy zgodnie z jej warunkami wynikającymi z projektu budowlanego i STWiORB i które należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami lub sztuką budowlaną, aby przedmiotowe prace zostało wykonane, odebrane i spełniało swoje funkcje, nie zostaną zapłacone.
9. Projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego, w tym przedmiar robót jako materiał pomocniczy do projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych służą ustaleniu ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Oferenta (Wykonawcy) tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.
10. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt budowlany, przedmiar robót, umowa oraz SWZ. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymogami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

## 5. WIZJA LOKALNA

---

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

## 6. PODWYKONAWSTWO

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **Rozdział II do SIWZ**.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków , o wartości min. 2 000 000,00 zł brutto ;**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wykazu wykonanych robót budowlanych, referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówienia oraz oświadczenia wykonawcy, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował kierownikiem budowy

**- minimum jedną osobą proponowaną do pełnienia funkcji Kierownika Budowy**

posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania budową lub robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, która brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub oświadczenie iż osoba pełniąca funkcję kierownika, spełniać będzie warunki określone przepisami § 24 rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987z późniejszymi zmianami) który określa, iż robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych mogą kierować osoby, które posiadają

odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbyły praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków;

co najmniej 5 letnie (licząc od momentu uzyskania uprawnień do kierowania robotami) doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma przepracowanych miesięcy) w kierowaniu robotami budowlanymi z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej 6 miesięczną aktywność zawodową w opisanym powyżej zakresie;

**jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą:**

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności sanitarnej.

**jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą:**

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej (elektrycznej),

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wykazu osób oraz oświadczenia wykonawcy, na zasadzie spełnia/nie spełnia..

UWAGA! Ilość lat doświadczeń należy liczyć od daty wystawienia uprawnień.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) 32 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych;
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 (Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. *Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. *Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. *W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań*

*technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

## 11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Dziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Dziale X SWZ.

## 12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt<sup>1</sup>. ***Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Dziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis zaufany - składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego - e-dowodu).***
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/porta1> oraz poczty elektronicznej: [miasto@ulanow.pl](mailto:miasto@ulanow.pl) (nie dotyczy składania ofert).
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
W sprawach proceduralnych:

<sup>1</sup> Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

Adam Martyna, tel. 15 8763041 wewn. 18, email: [miasto@ulanow.pl](mailto:miasto@ulanow.pl)

W sprawach merytorycznych:

Jacek Cudzilo, tel. 15 8763041 wewn. 18, email: [cudzilo@ulanow.pl](mailto:cudzilo@ulanow.pl)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 8 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [miasto@ulanow.pl](mailto:miasto@ulanow.pl), [cudzilo@ulanow.pl](mailto:cudzilo@ulanow.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany wyżej adres email. *Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków*

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **oświadczenia**, o których mowa w Dziale 10 ust. 1 SWZ;
- 2) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Dziale 11 ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
- 4) **kosztorys ofertowy**

Kosztorys w formie szczegółowej zawierającego tabelę elementów scalonych, zestawienie materiałów i sprzętu, odpowiadający co do zakresu opisowi przedmiotu zamówienia oraz zgodnego ze złożoną ofertą. Kosztorys należy przedłożyć w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej edytowalnej (format pliku ath lub kst) Kosztorys musi być sporządzony zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej, a wartości poszczególnych elementów robót powinny odzwierciedlać koszty wykonania tych elementów. Złożony przez Wykonawcę kosztorys będzie podlegał ocenie przez Dział Techniczno- Konserwatorski i akceptacji Zamawiającego.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy

jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem **ryczałtowym**.  
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”  
Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;



- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **70.000,00 zł (słownie siedemdziesiąt tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 130 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **Nadsański Bank Spółdzielczy Salowa Wola Nr 80 9430 1032 4000 0303 2000 0002**, (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania).”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w Rozdziale 16 ust. 3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w Rozdziale 16 ust. 2 pkt 2 - 4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym:
  - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
  - 3) wadium będzie obejmowało cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
8. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i przedłużenia wadium

## 18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia 05.05.2021 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2021 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60 %**;
  - 2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)** – waga kryterium **40 %**.
2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) W kryterium „Cena” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga} \times 100$$

- 2) W kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times \text{waga} \times 100$$

Gdzie:

$G_o$  – okres gwarancji i rękojmi za wady oferty ocenianej

$G_{\min}$  – okres gwarancji i rękojmi za wady minimalny

$G_{\max}$  – okres gwarancji i rękojmi za wady maksymalny

Najkrótszy okres gwarancji i rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert wynosi 72 miesiące.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 72 miesiące Zamawiający do obliczania punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 72 miesiące.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż 36 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. **Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach:  $K = KC + KG$ .**
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - 1) Złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów,
  - 2) Kopie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: o numerze: **80 9430 1032 4000 0303 2000 0002** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie \_\_\_\_\_**” (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*).

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj.: 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie w formie gwarancji musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.

1) Gwarancja powinna zawierać n/w elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy.
- 2) Gwarancja powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
- 3) Wszelkie spory dotyczące gwarancji będą podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem polskim i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 4) W/w postanowienia dotyczące gwarancji stosuje się odpowiednio do poręczeń.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

### **Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców**

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dotyczy Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dotyczy Podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5- Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6- Wykaz osób

Załącznik nr 7- Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 - ID postępowania oraz link do postępowania na miniPortalu

### **Rozdział II - Projekt umowy**

### **Rozdział IV - Przedmiar robót**

### **Rozdział V - Dokumentacja techniczna**