

## ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający **Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów, tel.: 15 8763 041, fax.: 15 8763 053**

Nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia **Zakup i montaż tablic informacyjno – pamiątkowych w związku z realizacją inwestycji pn.: „Termomodernizacja szkół na terenie Miasta i Gminy Ulanów”.**

3. Termin realizacji zamówienia **31-07-2013 r.**

Miejsce i termin złożenia oferty: pocztą na adres **Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów**, lub mailowo na adres: [miasto@ulanow.iap.pl](mailto:miasto@ulanow.iap.pl), oferty proszę przesyłać do **dnia 22.07.2013 r.**

4. Termin otwarcia ofert **23.07.2013 r.**

5. Warunki płatności **przelew 14 dni**

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **insp. Adam Martyna**

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub mailowej, w języku polskim.

10. Treść oferty:

10.1. nazwa wykonawcy : .....

10.2. adres wykonawcy : .....

10.3. NIP .....

10.4. Regon .....

10.5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ..... wartości robót netto zł (słownie:

.....)

Podatek VAT ..... zł (słownie złotych.....)

.....)

Cenę brutto .....zł (słownie złotych .....

.....)

10.6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10.8. Termin realizacji zamówienia 31-07-2013

10.9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu

Dnia .....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

Załączniki,

1. Kosztorys ofertowy.

2. Wzór tablicy.