

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>.

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego)

**Wydanie albumu pt „ RELIKWIE ŚWIĘTYCH  
W SANKTUARIUM ŚW. WOJCIECHA W BIELINACH”**

(tytuł zadania publicznego realizowanego przez oferenta)

w okresie od 01.06.2016r. do 31.07.2016r.

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**Gminę i Miasto Ulanów**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Wsi Bielinieć

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS - 0000263598

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.09.2006r.

5) nr NIP: 6020052457 nr REGON: 180169788

6) adres:

miejsowość: Bieliniec 54 ul.: - nie dotyczy

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> - nie dotyczy

gmina: Ulanów, powiat:<sup>8)</sup> niżański  
województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-410, poczta: Ulanów,

7) tel.: 15 876 31 47, kom. 505 784 112

e-mail: [tpwb@onet.eu](mailto:tpwb@onet.eu) ; <http://tpwb.eu>

8) numer rachunku bankowego: 57 9430 1032 4001 6373 2000 0001

nazwa banku: Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli o/ Ulanów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Waław Piędel

b) Janusz Szewc

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

- nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waław Piędel – tel. 505 784 112

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1) propagowanie idei społeczeństwa obywatelskiego, aktywizacja lokalnej społeczności, propagowanie kultury, inspirowanie różnych form działalności mieszkańców w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, oświaty i wychowania,

2) ochrona pamiątek historycznych, kulturowych i innych zabytków,

3) popieranie badań historycznych i naukowych związanych z przeszłością wsi Bieliniec i regionu, pomoc w wydawaniu publikacji na ten temat przy współpracy z instytucjami prawnie do tego typu działalności powołanymi,

- 4) współpraca z archiwami państwowymi i kościelnymi w zakresie dokumentowania zarówno przeszłości jak i teraźniejszości wsi Bieliniec i regionu,  
5) zbieranie pamiątek i dokumentów do izby pamięci.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

- nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

- nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt: Wydanie albumu „Relikwie Świętych w Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach” polegać będzie na:

- Wykonaniu dokumentacji fotograficznej relikwiarzy wraz ze znajdującymi się w nich relikwiami w celu przygotowania graficznej prezentacji albumu.
- Przygotowaniu opisów historycznych dotyczących Parafii, Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach i znajdujących się w nim relikwiach Świętych będących materiałem źródłowym albumu.
- Wyborze oferenta do wykonania albumu.
- Wydrukowaniu albumu.
- Organizacji wieczoru promującego album, parafię oraz Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Parafia w Bielinach licząca sobie około 775 lat, która sięgała swoim terytorium pod Sandomierz i Sokołów Małopolski należała do Diecezji Krakowskiej. Istniejący kościół jest trzecim od początku istnienia parafii. W 1998 roku w parafii probostwo objął ks. Jan Jagodziński, który w pomieszczeniu nad zakrystią znalazł relikwiarz z relikwiami świętych. Zmobilizowało to księdza do sprowadzania relikwii świętych i rozwijania ich kultu. Z każdym rokiem przybywały relikwie różnych świętych z kraju i z zagranicy. W 2000 roku kościół został podniesiony do rangi sanktuarium. W chwili obecnej w Sanktuarium w Bielinach znajduje się ponad 105 relikwii, które w miarę możliwości nadal są sprowadzane przez proboszcza.

Z uwagi na historię parafii oraz unikatowy charakter Sanktuarium w Bielinach, które jest jednym z nielicznych, a może nawet jedynym miejscem gdzie zgromadzono aż taką ilość relikwii świętych chcielibyśmy wydać album będący kompendium wiedzy na temat Sanktuarium w Bielinach i znajdujących się w nim świętych relikwiarzy.

W związku z tym, że sanktuarium nawiedzają liczne grupy pielgrzymów i turystów, wydany album będzie doskonałą promocją nie tylko Parafii Bieliny ale również gminy Ulanów.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest społeczeństwo lokalne oraz pielgrzymi i turyści z kraju i z zagranicy.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Zadanie pn. Wydanie Albumu „Relikwie Świętych w Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach” będzie realizowane przy współudziale środków przyznanych przez Urząd Marszałkowski. Dofinansowanie zadania z Gminy jest konieczne w celu zrealizowania całości zadania w sposób rzetelny i w zamierzonym zakresie.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie realizacji zadania publicznego „Budowa boisko do minikoszykówki w miejscowości Bieliniec”. Dotacja z Gminy i Miasta Ulanów w wysokości 3935,62 zł., przekazana w lipcu 2014r.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celami zadania są:

- przybliżenie i kultywowanie kultu świętych obecnych w relikwiach w Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach,
- prezentacja unikatowego charakteru sanktuarium,
- promocja regionu i gminy Ulanów.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wiejski Dom Kultury w Bielińcu.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach działań przygotowawczych została przeprowadzona rozmowa z ks. Kustoszem Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach. W wyniku rozmowy stwierdzono potrzebę wydania nowatorskiego albumu zawierającego kompleksowe informacje o kulcie świętych znajdujących się w relikwiach zgromadzonych w sanktuarium. Album będzie wydany w okładkach twardych, w formacie A4. Zawierał będzie 182 strony zdjęć wraz z opisami na papierze kredowym. Kolejnym działaniem będzie wykonanie dokumentacji fotograficznej relikwiarzy ze znajdującymi się w nich relikwiami i certyfikatami potwierdzającymi autentyczność ich pochodzenia. Z uzyskanych materiałów zostanie wykonana graficzna prezentacja albumu. Następnie zostaną opracowane informacje dotyczące parafii, sanktuarium, kultu świętych i ich życiorysów. Kult relikwii świętych w chrześcijaństwie ma długą historię. Wyrósł przede wszystkim z ludowej pobożności. Relikwie, to materialne pozostałości zachowane po śmierci świętych, przede wszystkim kości, ale także przedmioty osobiste. Obecnie relikwie można podzielić na kilka grup. Do pierwszej należy ciało świętego: części jego układu kostnego, paznokcie czy włosy. Drugą grupę relikwii stanowią rzeczy mające bezpośredni kontakt ze świętym – jego szaty, modlitewnik, różaniec i inne przedmioty codziennego użytku. Trzecia grupa to rzeczy, które miały styczność z relikwią sklasyfikowaną w grupie pierwszej. W Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach znajdują się relikwie ze wszystkich wymienionych grup.

Kolejne działania będą dotyczyły wyboru firmy poligraficznej, która wykona 560 szt. albumu zawierającego 182 stron w kolorze, na papierze kredowym w formacie A4 w okładce twardej.

Zwieńczeniem wszystkich działań będzie uroczysta promocja albumu w Wiejskim Domu Kultury w Bielińcu.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 31.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Drukowanie albumu	01.06-31.07.2016r.	Firma poligraficzna

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wymiernymi rezultatami zadania będzie 560 szt. albumów pt. „Relikwie Świętych w Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach”. Dokumentacja fotograficzna oraz wycinki prasowe na temat wydanego albumu.

Poprzez wydanie albumu zwiększy się promocja parafii, Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach, gminy Ulanów oraz regionu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
I.	1) Wydruk albumu - korekta, - opr. graficzne,	1	200 00,-	faktura	20000,-	4000,-	16000,-	-

	- treść i skł. tekstu						
	2)						
	3)						
	4)						
	5)						
	6)						
	7)						
	8)						
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1)						
	2)						
	3)						
	4)						
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
	1)						
	2)						
	3)						
	4)						
IV.	<b>Ogółem:</b>			<b>20000,-</b>	<b>4000,-</b>	<b>16000,-</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,- zł	20 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,- zł	0,- %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	16000,- zł	80 %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,- zł	0,- %
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	16000,- zł	80 %
3.3.	pozostałe <sup>17)</sup>	0,- zł	0,- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,- zł	0,- %
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>20000,- zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego	16000,-	TAK	Nie dotyczy

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wydanie albumu „Relikwie Świętych w Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach” jest działaniem nowatorskim na terenie podkarpacia, a może i całej Polski.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizację zadania zostanie zaangażowanych 6 członków Towarzystwa Przyjaciół Wsi Bieliniec oraz Kustosza Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Na potrzeby realizacji zadania zostanie wykorzystany sprzęt znajdujący się w Wiejskim Domu Kultury w Bielińcu. W celu wykonania dokumentacji fotograficznej zostaną wykorzystane relikwiarze święte oraz certyfikaty autentyczności znajdujące się w Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach. Koszty plakatów reklamowych informujących o spotkaniu promocyjnym zostaną pokryte przez sponsorów.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Wsi Bieliniec działa od 2006 roku. Stowarzyszenie prowadzi bardzo szeroką działalność realizując swoje cele statutowe poprzez:

- organizowanie uroczystości patriotycznych i religijnych takich jak: zorganizowanie uroczystości upamiętniających ofiary wojny i okupacji (mieszkańców Bielińca), współpraca z Muzeum Państwowym Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu (dostarczenie dokumentów do wydania Księgi Pamięci Ofiar z terenu województwa podkarpackiego), sfinansowanie tablicy upamiętniającej 90 lecie uzyskania niepodległości, organizowanie misterium bożonarodzeniowych i wielkanocnych, organizowanie konkursów palm wielkanocnych (jednego z największych na podkarpaciu),

organizowanie kolęd

i pastorałek, przygotowanie miejscowości do przyjęcia obrazu Matki Boskiej Częstochowskiej i obrazu Matki Boskiej Fatimskiej, współorganizacja prymicji, organizowanie Dożynek Dekanalnych Dekanatu Ulanowskiego.

- organizowanie imprez sportowych i kulturalnych takich jak: turnieje mikołajkowe w piłce nożnej dla dzieci, turnieje piłki nożnej „Dzikich drużyn”, organizowanie turniejów w piłce nożnej oldboyów, organizowanie turnieju „Parafiada” dla dzieci, organizowanie Turniejów sołtysów, organizowanie konkursów kulinarnych, organizowanie konkursów na wieniec dożynkowy, organizowanie wycieczek dla dzieci i młodzieży oraz członków stowarzyszenia, organizowanie wieczorów poetyckich i konkursów recytatorskich, organizowanie szkoleń o tematyce rolniczej i kulinarnej. Przy stowarzyszeniu działa Koło Gospodyń Wiejskich, które reprezentuje miejscowość Bieliniec nie tylko w gminie Ulanów, w powiecie nizańskim, województwie podkarpackim ale także poza jego granicami zdobywając wiele nagród i wyróżnień.

Stowarzyszenie zajmuje się również pozyskiwaniem środków finansowych z zewnątrz nie tylko na uroczystości i imprezy ale również na budowę infrastruktury wokół Wiejskiego Domu Kultury w Bielińcu m. in. budowa placu zabaw dla dzieci, boiska do mini koszykówki, wykonanie oświetlenia boiska do piłki nożnej oraz budowa altanki przy placu zabaw dla dzieci. Stowarzyszenie sprawuje opiekę nad Wiejskim Domem Kultury w Bielińcu. Osobą zajmującą się organizowaniem i oprawą wszelkich uroczystości i imprez jest Prezes stowarzyszenia Waclaw Piędel.

W niżej wymienionych publikacjach (oprócz ostatniej) opracowaniem, projektem, składem zajmował się Waclaw Piędel zdobywając bogate doświadczenie w tej dziedzinie. Drugą osobą, która posiada doświadczenie w wydawaniu publikacji jest ksiądz Jan Jagodziński, który brał udział w opracowywaniu publikacji „Bieliny wieś nad Sanem”.

Skład osób w realizację zadania pt. Wydanie albumu „Relikwie Świętych w Sanktuarium Św. Wojciecha w Bielinach” posiada pełne doświadczenie w realizacji tego typu zadania. Osoby te były zaangażowane w wydawanie publikacji:

- Tomik wierszy Stanisławy Drzymały pt „Wokół Bielińca ”,
- Tomik wierszy Stanisławy Drzymały pt „Pory roku i Ja”,
- Tomik wierszy s. Julity Grata pt „Z wiarą i z sercem”.
- Broszura pt „Kulinarna Majówka 2014 w Bielińcu”,
- Tomik wierszy Stanisławy Drzymały pt „Dzieciom”,
- Benedykt Gajewski „Bieliny wieś nad Sanem”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ  
WSI BIELINIEC  
Bieliniec 54, 37-418 Ulanów  
tel./fax 015 876 37 82  
NIP 6020052457 REGON 140169788

PREZES T.P.W.B.

V-ce PREZES

T.P.W.B.

Wacław Piędel

Janusz Szewc

(pieczęć, podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 20.04.2016r.

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Inne .....

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościółów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.