

Zakończenie postępowania w spr. budowy sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej w miejscowości Wólka Bielińska

[Obwieszczenie do pobrania w pliku PDF](#)

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
GP 075572024

Ulanów dn. 3.12.2024r.

OBWIESZCZENIE

o

zakończeniu postępowania

Stosownie do art. 6-10 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 poz. 572), Burmistrz Gminy i Miasta w Ulanowie informuje, że został zgromadzony materiał dowodowy przed wydaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji:

- budowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią ścieków na terenie części działek nr ewid. 521/1, 521/2, 521/3, 521/4, 521/5, 521/10, 533, 534, 357, 525/6, 525/7, 220/5 położonych w miejscowości Wólka Bielińska z którym można się zapoznać i co do którego można się wypowiedzieć w terminach określonych w poniższym pouczeniu.

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
Stanisław Jędraszek

Pouczenie:

- Informuję, że osoba ma prawo do czynnego udziału w każdym etapie postępowania - w tym: Ustępnia (zgodnie z 21 materiałem zgromadzonym) i aktami postępowania (osoba może wnieść ewentualne uwagi, zastrzeżenia i wnioski dotyczący przedmiotowej inwestycji).
- Osoba może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego udziału. (art. 32 w/w ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego) (akt ustawy KPA).
- Wystąpienie z KPA, (art. 33, § 1). Pełnomocnik strony może być osobą fizyczną posiadającą zdolność do czynności prawnych.
- Pełnomocnik powołany był wyłącznie na okres, w którym dokumentacja dokumentacyjna: akt zgłoszenia do postępowania.
- Pełnomocnik w formie dokumentu dokumentacyjnego powinien być uwzględniony za pomocą mechanizmu określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Pełnomocnik do czasu akt oryginalny lub uwzględniony powiadomienie o aktach postępowania. Adresat, osoba prawna, rzeczownik państwowy, a także osoba publiczna mogą mieć uwzględnienie o aktach postępowania oraz o aktach postępowania w formie dokumentu dokumentacyjnego, akt uwzględnionych, z których można w § 3, dokonywać się przy użyciu mechanizmu określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Osoba pełnomocnika lub osoby innych dokumentów włączonych w aktach postępowania uwzględnionych dokumentów sporządzonych w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 10 pkt 10 ustawy.
- W sprawach dotyczących wagi organu administracji publicznej może nie być pełnomocnikiem, jeśli pełnomocnikiem jest osoba, publiczność, osoba lub dokument, który nie jest uwzględniony, co do którego i zakresu sporządzenia do wystąpienia w imieniu strony.
- Wystąpienie z KPA, (art. 33, § 1). Osoba strony prawa do wniesienia pism (zapytań).
- Ustalenie sprawy w terminie określonym w art. 33 lub przepisach szczególnych nie w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (rozstrzygnięcie).
- Postępowanie jest prowadzone dalej niż jest to możliwe do zainicjowania sprawy (rozstrzygnięcie).
- Postępowanie zostało umiarkowane.
- Postępowanie zostało umiarkowane.
- Do organu wyższego stopnia na podstawie organu prowadzącego postępowanie.
- Do organu prowadzącego postępowanie - jeżeli nie ma organu wyższego stopnia.

F. zgodnie z art. 41 KPA przepisy, że w tym postępowaniu, strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązki uczestniczyć organ administracji publicznej i w tym imieniu omówić aktów, w tym aktów dokumentacyjnych. W tym materiału tego obowiązku - dysponować przez pod dyktando osoby albo ma dążyć do tego.

F. zgodnie z art. 41 § 1 KPA. "Przedmiotem zadania, wyłączenia, oceny, rozstrzygnięcia mogą być wszelkie pisma, kopie, kserokopie, za pomocą których lub w formie do postępowania, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez określony trybonyk podlegający organu administracji publicznej uwzględniony na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne."

G. zgodnie z art. 40 KPA.

J. A. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub siedziby podlega albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać - w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do dyskusji, chyba że dyskusja następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

K. W tym nie jest wskazana pełnomocnika do dyskusji przewidziana dla tej strony, która powołana jest w aktach sprawy ze skutkiem dyskusji. Strona należy o tym pomyśleć przy pierwszym dyskusji. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odwołania na piśmie wnoszącego podważenie i wyrażenie na piśmie - o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administracja Państwa danych osobowych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Gmina i Miasto Ulanów, ul. Rynek 5, 37-410 Ulanów.

2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych w ramach wykonywania władzy publicznej w oparciu o przepisy prawa materialnego.

3. Osobami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zarządów uwolnienia przetwarzania danych.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane za granicę - państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres określony przepisami prawa.

6. Podane dane osobowe jest stosownie obrotu uwzględniając realizację zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powołanej Administracji. Należy do wymaganych danych będących skutkiem działalności strony.

7. Osoba, której dane dotyczą przysługuje prawo do zdania od Administracji danych do danych osobowych, prawo do ich sprzeciwienia, a po zmianie danych lub przechowywaniu prawa do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w tym obowiązujących przepisów.

8. Osoba, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której są one przetwarzane.

10. Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administracja nie stosuje automatyzowanego podejmowania decyzji profilowania.

11. Wnioskodawca przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Imię i nazwisko Osoby Danych Osobowych jest pan Andrzej Kozłowski, z którym można skontaktować się, pod numerem telefonu 509 415 919 oraz poprzez e-mail: ulan@ulany.gov.pl.

Otrzymuje:

-strony są zaciągane w aktach sprawy

-w

Informujemy, że zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Państwa dane osobowe przetwarzane w przedmiotowej sprawie przetwarzane są w Urzędzie Gminy i Miasta Ulanów, 37-410 Ulanów ul. Rynek 5. Administracja danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów. Zgodnie z przepisami ustawy ma Państwa prawo do zgłoszenia do treści danych oraz ich poprawiania. Dane Państwa prawo do udzielenia Burmistrz Gminy i Miasta Ulanów przez Narząd Nadzorczy i ewentualnie prawo i możliwości na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1980 r. Prawo Gospodarcze i Karty Prawa dla potrzeb prowadzenia niniejszego postępowania administracyjnego.

Uwaga: Zakończona do niniejszego pisma są do wpłaty za niniejszymi stron postępowania w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Ulanów (pokoje nr 21 w podziemiu pracy urzędu).

Sprawy prowadzi: Janusz Dąbki tel. 158763041 w. 24 e-mail: biuro@ulany.gov.pl