

Regulamin Rekrutacji do Gminnego Żłobka w Ulanowie

§ 1. Definicje

Terminy użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Żłobek – Gminny Żłobek w Ulanowie
2. Dyrektor – Dyrektor Gminnego Żłobka w Ulanowie
3. Rodzic – rodzic lub opiekun prawny dziecka.
4. Komisja – Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora

§ 2. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Ulanowie zwanego dalej „Żłobek” obejmuje:

- 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 2) przyjmowanie Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka;
- 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 4) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- 5) podanie do wiadomości rodziców listy podstawowej dzieci przyjętych oraz listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

2. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Etap postępowania rekrutacyjnego
1.	Ogłoszenie Rekrutacji na rok 2026/2027
2.	Pobieranie Kart zgłoszenia dziecka i składanie w siedzibie Żłobka w Ulanowie
3.	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
4.	Informowanie rodziców o wynikach Rekrutacji

§ 3. Zasady ogólne

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia (wymagane oświadczenie rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
3. Dzieci przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 4. Procedura składania wniosków i przyjęcia dzieci do Żłobka

1. Podstawą przyjęcia do Żłobka jest złożenie przez rodzica Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Żłobka. Karta zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Kartę zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej Gminy i Miasta Ulanów zakładka Żłobek oraz ze strony internetowej Żłobka.
3. Karty zgłoszenia należy składać w siedzibie Żłobka. Wraz z Kartą zgłoszenia rodzice składają także oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka. (załącznik 10)
4. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględni zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz Statucie.
5. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka do opieki żłobkowej przekazywana jest rodzicom w siedzibie Żłobka
6. W przypadku gdy wszystkie miejsca są zajęte tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie.
7. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu.
8. W przypadku, gdy rodzice dziecka z listy rezerwowej zrezygnują lub przesuną termin uczęszczania dziecka na późniejszy, kolejne dziecko z listy zostaje zakwalifikowane do opieki żłobkowej.

§ 5. Preferencje naboru dzieci do żłobka

1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w myśl zasady powszechnej dostępności z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do żłobka przekracza liczbę miejsc, stosuje się zasadę preferencji w oparciu o Rozdział 3 Statutu Żłobka , przyjmując w pierwszej kolejności dzieci:
 - 1) Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ulanów
 - 2) Z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)
 - 3) Z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - 4) Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym
 - 5) Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych
 - 6) Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka w Ulanowie
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 są równoważne. Za każde kryterium przyznawany jest 1 pkt.
4. Za spełnienie wyżej wymienionych kryteriów wnioski otrzymują punkty zgodnie z Tabelą Kryteriów naboru do Gminnego Żłobka w Ulanowie, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, uzyskania równej liczby punktów, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 6. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- 1) Dostarczenie Dyrektorowi poprawnie wypełnionej Karty zgłoszenia (załącznik nr1) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie dodatkowych kryteriów
- 2) Dostarczenie Dyrektorowi oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych (załącznik 10)
- 3) Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka (załącznik nr 3)
- 4) Dostarczenie Dyrektorowi Żłobka zaświadczenia od lekarza rodzinnego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w Żłobku
- 5) Zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka (załącznik nr 4)
- 6) Uzupełnienie karty informacyjnej zawierającej dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i etapie rozwoju psychofizycznego, (załącznik nr 5)
- 7) Wypełnienie oświadczeń i zgód (załączniki 6-9)
- 8) Zapoznanie się ze Statutem Żłobka, Regulaminem Organizacyjnym Żłobka oraz zasadami pobytu dzieci w Żłobku.

§ 7. Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor spośród pracowników odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Rekrutacyjna składa się z 2 osób wyłonionych spośród pracowników Żłobka.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia.
4. Komisja Rekrutacyjna zbiera się i podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu dziecka do opieki żłobkowej w miarę wpływu kolejnych kart zgłoszenia.
5. Podczas posiedzenia komisji wyznaczona osoba tworzy protokół do którego załącza się:
 - listę podstawową dzieci przyjętych do żłobka;
 - listy dzieci nieprzyjętych do żłobka/ lista rezerwowa.
6. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
7. Podczas pierwszej rekrutacji do Żłobka członkami komisji mogą być pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Ulanowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Żłobek zastrzega sobie prawo przyjąć dzieci zgodnie z pozycją wynikającą z listy oczekujących w miarę posiadanych miejsc, do odpowiednio wiekowo- zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego – grup żłobkowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024.338.t.j.) oraz Statutu Gminnego Żłobka w Ulanowie wprowadzonego Uchwałą Nr VI/27/2024 Rady Miejskiej w Ulanowie dnia 30 października 2024 r.

Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Ulanowie

I. DZIECKO:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności: tak/nie
Jeśli tak to ze względu na rodzaj niepełnosprawności:

II. RODZICE/OPIEKUNOWIE:

matka :

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Miejsce zamieszkania
- telefon
- e-mail
4. Nazwa i miejsce zakładu pracy/uczelni

ojciec:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Miejsce zamieszkania
- telefon
- e-mail
4. Nazwa i miejsce zakładu pracy/uczelni

III. RODZENSTWO

1. Wiek / adres żłobka lub placówki oświatowej / stopień niepełnosprawności (jeśli posiada):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

IV. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Prosimy o określenie:

- a) okres, w którym Państwo oczekują, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka:
- b) ilość godzin dziennie w jakich godzinach od do
- c) rodzaju posiłków, z których dziecko będzie korzystało: (Prosimy o zakreślenie)
- śniadanie, - II śniadanie, - obiad, - podwieczorek,
- d) rodzaj diety dziecka: (Prosimy o zakreślenie i uzupełnienie)
- normalna,
- hipoalergiczna: jaka,
- inna: jaka

V. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA :

1. Oświadczam/y, że (proszę zakreślić):

- a) adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren gminy Ulanów tak / nie
- b) samotnie wychowuję dziecko tak / nie
- c) posiadam/y Kartę Dużej Rodziny (co najmniej 3 dzieci w rodzinie) tak / nie

d) jesteśmy dla dziecka rodziną zastępczą tak / nie

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z zasadami naboru dzieci do Gminnego Żłobka w Ulanowie.

Upředzony/na o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji oraz danych przedstawionych w karcie.

....., dnia.....

podpis Matki/Opiekuna, podpis Ojca/Opiekuna

VI. WYMAGANE DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE POWYŻSZE DANE:

- 1) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawności;
- 2) oświadczenie rodzica/opiekuna, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) wraz z podaniem danych wszystkich dzieci wchodzących w skład rodziny;
- 3) oświadczenie rodzica/opiekuna, że rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie uczęszcza do żłobka wraz z podaniem imienia i nazwiska rodzeństwa uczęszczającego do żłobka;
- 4) zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą;
- 5) W przypadku rodzica samotnie wychowującego należy dodatkowo złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Gminny Żłobek w Ulanowie
- dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - o rekrutacji do żłobka w związku z art. 3a ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - o przekazania danych do Urzędu Gminy w Ulanowie w związku z art. 28 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - o archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - o rozliczeń związanych z uczęszczaniem dziecka do żłobka w związku z ustawą o rachunkowości na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu dziecka do żłobka;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, a także Gmina i Miasto Ulanów w celu wprowadzenia danych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;
- przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

VII. ADNOTACJE DYREKTORA ŻŁOBKA:

.....
.....
.....
.....

Ulanów, dnia

podpis Dyrektora Żłobka/osoby upoważnionej

KRYTERIA NABORU DO GMINNEGO ŻŁOBKA W ULANOWIE

Lp.	Kryteria przyjęć	Wartość punktowa
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Ulanów	1
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci)	1
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym	1
4.	Dzieci posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka	1
5.	Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych	1

.....
Wnioskodawca – rodzic/opiekun prawny

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

DZIECKO

Imię	
Nazwisko	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer dok. tożsamości	
Adres zamieszkania	
Informacja o orzeczeniu o niepełnosprawności (należy wpisać jakim orzeczeniem legitymuje się dziecko)	
Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka	

DANE RODZICÓW lub OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL/w przypadku braku: seria i numer dok. tożsamości		
E-mail		
Telefon		
Adres zamieszkania		

Miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców (o ile pracują lub pobierają naukę)		
--	--	--

RODZEŃSTWO

Liczba	Wiek

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Gminny Żłobek w Ulanowie tel.
- dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rekrutacji do żłobka w związku z art. 3a ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - przekazania danych do Urzędu Gminy w Ulanowie w związku z art. 28 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - rozliczeń związanych z uczęszczaniem dziecka do żłobka w związku z ustawą o rachunkowości na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu dziecka do żłobka;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, a także Gmina w celu wprowadzenia danych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;
- przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
podpis

.....
podpis

UMOWA NR/.....

w sprawie korzystania z usług Gminnego Żłobka w Ulanowie

Umowa zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka:

Panią..... ... Imię i nazwisko rodzica(opiekuna prawnego) zamieszkałą Nr dowodu tożsamości Pesel.....	Panem..... ... Imię i nazwisko rodzica(opiekuna prawnego) zamieszkałym Nr dowodu tożsamości Pesel.....
--	---

a Gminnym Żłobkiem w Ulanowie ul. T. Buli 6, 37-410 Ulanów NIP: 6020150668 EGON: 540774166 reprezentowanym przez Dyrektora Panią Katarzynę Witkiewicz

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko:
imię i nazwisko dziecka
z usług opiekuńczych Gminnego Żłobka w Ulanowie, zwanego dalej Żłobkiem.

§1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych w Gminnym Żłobku w Ulanowie, w tym:
 - opłata stała za pobyt w wysokości 2200,00 zł (słownie dwa tysiące dwieście złotych) /1 miesiąc – kwota refundowana z programu Aktywnie w żłobku- oraz dopłata do funkcjonowania z programu Maluch+,
 - opłata za wyżywienie dziecka w wysokości (słownie złotych:.....) za 1 dzień (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek).
3. Opłata za korzystanie z usług opiekuńczych w Gminnym Żłobku w Ulanowie płatna jest z góry w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, za dany miesiąc przelewem na konto, w terminach i kwotach wynikających z umowy i podanych przez Dyrektora Żłobka.
4. W razie opóźnienia w płatności określonych w ust. 3 naliczane będą ustawowe odsetki zwłoki, a dalszy brak zapłaty, pomimo wezwania do jej uiszczenia w terminie tam wskazanym, spowoduje wdrożenie postępowania windykacyjnego.
5. W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych Gminnego Żłobka w Ulanowie Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy przedstawienia go do podpisu rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§2

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku od Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać dziecko do godziny i odbierać do godz. z uwzględnieniem art. 12 §2 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 tj. dziecko winno przebywać w żłobku nie dłużej niż do 10 godzin dziennie.
2. Przyprowadzania i odbierania dziecka dokonują rodzice/ opiekunowie prawni lub upoważniona przez nich pełnoletnia osoba. Upoważnienie dokonywane jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. Rodzice opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania w razie nieobecności osobiście lub telefonicznie swojego dziecka najpóźniej do godz. 8.00 bieżącego dnia. Zgłoszenia innymi formami komunikacji nie będą brane pod uwagę.
4. W razie nie zgłoszenia nieobecności zgodnie z pkt. 3 rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uiszczenia opłaty za wyżywienie w dniu nieobecności dziecka.
5. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
6. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore; w razie stwierdzenia gorączki lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w Żłobku rodzic/opiekun na wezwanie telefoniczne winien odebrać dziecko ze Żłobka niezwłocznie a w szczególnych przypadkach najpóźniej do 2 godzin.
7. Pozostałe zasady organizacji żłobka określa ustalony Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka w Ulanowie.

§3

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:
 - 1) złożenie wniosku w formie pisemnej do Dyrektora Żłobka o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi;
 - 2) dołączenie zaświadczenia lekarskiego od specjalisty (alergologa, endokrynologa, gastrologa) potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia;
 - 3) nie przynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza kuchnią;
 - 4) Przy każdej zmianie diety procedura musi odbyć się od początku.
 - 5). W razie pozytywnej decyzji Dyrektora Gminnego Żłobka w Ulanowie dotyczącej przygotowywania dodatkowych posiłków pracownicy Żłobka zobowiązani są do podawania dietetycznych posiłków w przeciągu 2 tygodni od daty złożenia pisma z prośbą o przygotowywanie diety eliminacyjnej .

§4

1. Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Żłobka lub Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Żłobka w Ulanowie
 - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
 - c) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
 - d) nie zgłoszenia się dziecka do 14 dni do żłobka od dnia w którym zgodnie z zawartą umową dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług żłobka, a rodzice/ opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności,
 - e) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia na piśmie uzasadnionej przyczyny,

- f) zatajenia w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- g) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do przebywania dziecka w Żłobku.

§5

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych Gminnego Żłobka w Ulanowie przez rodziców/ opiekunów prawnych następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§6

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz

§7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....

podpis dyrektora żłobka

.....

podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Gminny Żłobek w Ulanowie tel.
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki w związku z art. 3a ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu dziecka do żłobka;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;
- przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
podpis

KARTA INFORMACYJNA DZIECKA

DANE DZIECKA			
Imię i nazwisko:		Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:			
DANE DO KONTAKTÓW			
Imię i nazwisko matki (opiekunki prawnej):		Nr telefonu:	
Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego):		Nr telefonu:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA			
Imię i nazwisko:	Pokrewieństwo z dzieckiem:	Seria i nr dowodu osob.:	Nr telefonu:
Imię i nazwisko:	Pokrewieństwo z dzieckiem:	Seria i nr dowodu osob.:	Nr telefonu:
Imię i nazwisko:	Pokrewieństwo z dzieckiem:	Seria i nr dowodu osob.:	Nr telefonu:
Imię i nazwisko:	Pokrewieństwo z dzieckiem:	Seria i nr dowodu osob.:	Nr telefonu:
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA			
Choroby przewlekłe, leki przyjmowane na stałe (czy dziecko jest pod opieką specjalisty, jeżeli tak to jakiego?):			
Alergie, uczulenia, nietolerancje (pokarmy, zwierzęta, rośliny, inne):			
Czy dziecko zanosi się?:			
Czy dziecko dławi się?:			
Czy dziecko miewa utraty przytomności/drgawki (jak często, w jakich okolicznościach?):			
INFORMACJE O DIECIE DZIECKA			
Ulubione potrawy:			
Nielubiane potrawy:			
Stosowana dieta:			

<i>Konsystencja posiłków (papkowate, rozdrobnione, stałe):</i>
<i>W czym podawane są dziecku napoje (butelka, kubek niekapek, kubek)?:</i>
INFORMACJE O ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA
<i>Czy dziecko potrafi sprawnie chodzić/biegać?:</i>
<i>Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?:</i>
<i>Zalatywanie potrzeb fizjologicznych (pampers, nocnik, toaleta):</i>
<i>Czy dziecko porozumiewa się za pomocą: gestów, mimiki, pojedynczych wyrazów, buduje proste zdania?:</i>
<i>Jakie dziecko ma przyzwyczajenia (ssanie palca/smoczka, kołysanie, noszenie na rękach, ulubiona zabawka itp.):</i>
POZOSTAŁE INFORMACJE
<i>Dotychczasowe godziny drzemki:</i>
<i>Dotychczasowe godziny posiłków:</i>
<i>Godziny pobytu w Żłobku:</i>

Do karty informacyjnej załączam upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka wraz z podpisanymi przez osoby upoważnione zgodami na przetwarzanie ich danych osobowych.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest *Gminny Żłobek w Ulanowie*
- dane przetwarzamy w celach: zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz w celu prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka – na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) wynikających z art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające żłobek w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać do zakończenia pobytu dziecka w żłobku;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Data, nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Data, nazwisko i imię oraz podpis

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenia dot. wykorzystania wizerunku

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie i upublicznienie wizerunku mojego dziecka..... (imię i nazwisko dziecka) przez Gminny Żłobek w Ulanowie (adres siedziby –ul. T. Buli 6, 37-410 Ulanów) oraz zrzekam się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Gminny Żłobek w Ulanowie, w którego imieniu występuje Dyrektor Żłobka, imienia, nazwiska i wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) na potrzeby działalności Żłobka, w szczególności publikacji materiałów wewnętrznych, takich jak gazetki, tablica informacyjna, tablo, a także materiałów zewnętrznych o charakterze informacyjnym, promocyjnym i szkoleniowym oraz na stronach internetowych Żłobka. Jestem świadoma/świadomy, iż przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, niemniej jednak okres ten może ulec zmianie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest *Gminny Żłobek w Ulanowie*
- dane przetwarzamy w celu promocji żłobka na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- zgodę na publikację danych wyrażają Państwo dobrowolnie, a jej brak nie wywołuje żadnych konsekwencji;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, a w szczególności podmioty udostępniające platformy, na których publikujemy dane; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane opublikowane za Państwa zgodą będziemy przechowywać do momentu wycofania przez Państwa zgody;
- zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, wówczas prosimy o kontakt z administratorem;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Data, nazwisko i imię oraz podpis

.....
Data, nazwisko i imię oraz podpis

Oświadczenia rodzica /opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do Gminnego Żłobka w Ulanowie

Wyrażam zgodę na sprawdzanie czystości ciała dziecka (w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez pielęgniarkę (położną) zatrudnioną w Żłobku.

.....
(data)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę na założenie Karty Dziecka oraz badanie wzrostu i wagi mojego dziecka przez pielęgniarkę (położną) zatrudnioną w Żłobku.

.....
(data)

.....
(podpis)

Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w Żłobku nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać do żłobka tylko zdrowe dziecko.

.....
(data)

.....
(podpis)

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

.....
(data)

.....
(podpis)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Gminny Żłobek w Ulanowie
- dane przetwarzamy w celach: zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz w celu prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka – na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) wynikających z art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- wskazane przepisy obligują Państwa do podania danych;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające żłobek w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane będziemy przechowywać do zakończenia pobytu dziecka w żłobku;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Data, nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Data, nazwisko i imię oraz podpis

Zgoda na wyjście poza teren Gminnego Żłobka w Ulanowie

Wyrażam zgodę na wyjście i przebywanie mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

poza terenem Gminnego Żłobka w Ulanowie ul.t. Buli 6, 37-410 Ulanów , w ramach realizacji Planu opiekuńczo- wychowawczego na rok szkolny 2025/2026 tj. wyjścia do Biblioteki i Ośrodka Kultury, Straży Pożarnej, Przedszkola w Ulanowie, korzystanie z placu zabaw, spacerów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość, że każda zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Gminny Żłobek w Ulanowie
- dane przetwarzamy w celu promocji Żłobka na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- zgodę na publikację danych wyrażają Państwo dobrowolnie, a jej brak nie wywołuje żadnych konsekwencji;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, a w szczególności podmioty udostępniające platformy, na których publikujemy dane; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- dane opublikowane za Państwa zgodą będziemy przechowywać do momentu wycofania przez Państwa zgody;
- zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, wówczas prosimy o kontakt z administratorem;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

.....

Oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym
(dotyczy dziecka, które ukończyło 3 rok życia)

My niżej podpisani, rodzice/ opiekunowie prawni dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczamy, iż wystąpiły następujące przeszkody w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym; jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis matki/ opiekunki prawnej dziecka)

.....
(data i czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Gminny Żłobek w Ulanowie tel.
- dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rekrutacji do żłobka w związku z art. 3a ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - przekazania danych do Urzędu Gminy Ożarówice w związku z art. 28 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - rozliczeń związanych z uczęszczaniem dziecka do żłobka w związku z ustawą o rachunkowości na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zapisu dziecka do żłobka;
- odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, a także Gmina Ulanów w celu wprowadzenia danych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;
- dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;
- przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
podpis

.....
podpis

OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW
REKRUTACJI ORAZ NA POTRZEBY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym.....
wydanym przez.....
oświadczam,

iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka danych osobowych zawartych w karcie zapisu dziecka do Żłobka oraz w zaświadczeniach lekarskich do celów dokonania czynności urzędowej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit.

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Jednocześnie oświadczam, że zgoda nie obejmuje prawa do przetwarzania moich i mojego dziecka danych osobowych w innych celach niż wskazane w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Pouczenie:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):
Artykuł 6.

1. Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (...)

Artykuł 9.

1. Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

2. Ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1; (...).