WNIOSEK

o pozwolenie na budowę

(PB-1)

**Podstawa prawna**: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa: **Starosta Niżański**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Onufrego i Niepokalanego Serca NMP w Dąbrówce** Kraj: **Polska** Województwo: **podkarpackie** Powiat: **niżański**  Gmina: **Ulanów**

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu:  **14** . Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: **Dąbrówka** Kod pocztowy: **37-410** Poczta: **Ulanów**

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ……………………………………………….……………...…………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………….. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO1)** |

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

* Budowa nowego obiektu budowlanego.
* Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
* Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
* Odbudowa obiektu budowlanego.

X Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

|  |
| --- |
| **5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO[[3]](#endnote-3))** |

**Wymiana szalowania kościoła parafialnego w Dąbrówce**

|  |
| --- |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** |

Województwo: **podkarpackie**  Powiat: **niżański**  Gmina: **Ulanów** Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: **14**

Miejscowość: **Dąbrówka** . Kod pocztowy: **37-410**

Identyfikator działki ewidencyjnej[[4]](#endnote-4)): **jednostka ewidencyjna 1812075 Ulanów obszar wiejski obręb 0009 Dąbrówka dział nr ewidencyjny 1246/1**

|  |
| --- |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

X Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

|  |
| --- |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |

X Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

X Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).

* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym[[5]](#endnote-5)).

Inne (wymagane przepisami prawa):

* ……………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

29-02-2024 r.

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”. [↑](#endnote-ref-3)
4. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-4)
5. ) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. [↑](#endnote-ref-5)